

စဉ်	အကြောင်းအရာ	မာတိကာ
၁၄။	အခန်း (၁၄)။တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာ ဥပဒေကြမ်း - ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာလျာထားချက်တင်သွင်းခြင်း - ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းခြင်းနှင့်ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခြင်း - တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ်ပြည်နယ်၏ နောက်ထပ် ဘဏ္ဍာငွေခွဲဝေသုံးစွဲရေးဥပဒေကြမ်း	၈၀ ၈၀ ၈၀ ၈၂
၁၅။	အခန်း (၁၅)။တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်၏ ဒေသန္တရစီမံကိန်း ဥပဒေကြမ်းနှင့်အခွန်အကောက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေကြမ်း	၈၃
၁၆။	အခန်း (၁၆)။ဥပဒေအဖြစ် ထုတ်ပြန်ကြေညာရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း	၈၄
၁၇။	အခန်း (၁၇)။နည်းဥပဒေများ ၊ စည်းမျဉ်းနှင့် စည်းကမ်းများကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြခြင်း	၈၄
၁၈။	အခန်း (၁၈)။နယ်နိမိတ်ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခြင်း	၈၅
၁၉။	အခန်း (၁၉)။နိုင်ငံတော်သမ္မတ၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်နှင့် လွှတ်တော်ဆက်သွယ်ရေး	၈၆
၂၀။	အခန်း (၂၀)။အရေးပေါ်ကာလဆိုင်ရာပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့် လွှတ်တော်	၈၇
၂၁။	အခန်း (၂၁)။ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေသုံးစွဲခြင်း	၈၇
၂၂။	အခန်း (၂၂)။အထွေထွေ	၈၈

၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ

မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	မာတိကာ
၁။	အခန်း (၁)။အမည်နှင့်အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်	၁
၂။	အခန်း (၂)။လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများခေါ်ယူခြင်း - အစည်းအဝေးများ	၂ ၃
၃။	အခန်း (၃)။လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်မြောက်ခြင်း	၄
၄။	အခန်း (၄)။သဘာပတိ - သဘာပတိတင်မြောက်ခြင်း	၅ ၅
၅။	အခန်း (၅)။ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ - ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်း - ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်း - ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ကတိသစ္စာပြုခြင်းနှင့် တာဝန်လွှဲအပ်ခြင်း - ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့၏တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	၁၁ ၁၇ ၁၇ ၁၇ ၁၈
၆။	အခန်း (၆)။လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများ - အစည်းအဝေးများကျင်းပခြင်း - ခွင့်ပန်ကြားခြင်းနှင့် ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်ခြင်း	၂၂ ၂၂ ၂၉
၇။	အခန်း (၇)။တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ဝန်ကြီးချုပ်နှင့်တိုင်းဒေသကြီးသို့မဟုတ်ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်များ - တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့်ဝန်ကြီး ဌာနအရေအတွက်နှင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်ဦးရေကို အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်း	၃၀ ၃၀

စဉ်	အကြောင်းအရာ	မာတိကာ
	- တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့ နုတ်ထွက်ခြင်းစည်းဝင်ခန့်အပ်တာဝန်ပေးရန်သဘော တူညီချက်ရယူခြင်း	၃၁
	- ကတိသစ္စာပြုခြင်း	၃၅
၈။	အခန်း (၈)လွှတ်တော်ကော်မတီနှင့် အဖွဲ့များ	၃၆
	- ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း	၃၇
	- ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်းနှင့် နုတ်ထွက်ခြင်း	၃၉
	- အစားထိုး တာဝန်ပေးအပ်ခြင်း	၄၀
၉။	အခန်း (၉)လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်း	၄၀
၁၀။	အခန်း(၁၀)ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ် သိမ်းခြင်းနှင့် အစားထိုးရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း	၄၁
	- ဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလတွင်တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း	၄၂
	- ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလတွင်တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း	၅၀
	- ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအားအစည်းအဝေး ကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း	၅၁
	- ဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလမဟုတ်သည့် အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း	၅၄
	- ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလမဟုတ်သည့် အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း	၅၅
	- ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအားအစည်းအဝေး ကာလမဟုတ်သည့်အခါတွင်တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း	၅၅

စဉ်	အကြောင်းအရာ	မာတိကာ
	- အစားထိုးရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း	၅၆
၁၁။	အခန်း (၁၁)လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းသည့်မေးခွန်းများ	၅၆
	- မေးခွန်းများ	၅၆
	- မေးခွန်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်ကန့်သတ်ချက်နှင့်စည်းကမ်း ချက်များ	၅၇
	- မေးခွန်းများခွင့်ပြုခြင်း	၅၉
	- နှုတ်ဖြင့်ဖြေဆိုရမည့်မေးခွန်းများ	၆၀
	- မေးခွန်းများကို ဖြေကြားခြင်းနှင့် ဆက်လက်ဆောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း	၆၁
	- မေးခွန်း၏အဖြေမှ ပေါ်ပေါက်လာသည့်အများပြည် သူတို့အတွက် အရေးကြီးသောကိစ္စဆွေးနွေးခြင်း	၆၁
၁၂။	အခန်း (၁၂)လွှတ်တော်သို့တင်သွင်းသည့်အဆိုများ	၆၃
	- အဆိုပေးပို့ခြင်း	၆၃
	- အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်နှင့် စည်းကမ်း ချက်များ	၆၄
	- လွှတ်တော်၏မူလအစီအစဉ်ကိုရွှေ့ဆိုင်းခြင်း	၆၅
	- စွပ်စွဲပြစ်တင်ခြင်းဆိုင်ရာအဆို	၆၈
	- အဆိုကို ဆွေးနွေးခြင်းနှင့် ရုပ်သိမ်းခွင့်ပြုခြင်း	၆၈
	- အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်း	၇၁
	- ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတင်သွင်းခြင်း	၇၁
၁၃။	အခန်း(၁၃)လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းသည့်ဥပဒေကြမ်း များ	၇၃
	- ဥပဒေကြမ်းပေးပို့ခြင်း	၇၃
	- ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းခြင်းနှင့် ဆွေးနွေးခြင်း	၇၆
	- ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုခြင်း	၇၈

ကြား၍ ခွင့်ပြုထားသူ စုစုပေါင်းဦးရေကိုလည်းကောင်း၊
ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သူဦးရေနှင့် အမည်စာရင်းကိုလည်းကောင်း
လွှတ်တော်သို့တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူ မှတ်တမ်းတင်
ထားရမည်။

- (ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ(ဂ) အရ ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် အစည်းအဝေး
မူလအစီအစဉ်များကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း (၃)
လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်မြောက်ခြင်း

၅။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်မြောက်ရန် အောက်ပါ လိုအပ်ချက်များ
နှင့် ကိုက်ညီရမည် -

- (က) သက်ဆိုင်ရာမဲဆန္ဒနယ်ရှိ ဆန္ဒမဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသူများက
ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် ရွေးကောက်ပွဲဥပဒေများအရ
လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် တရားဝင် ရွေးကောက်
တင်မြှောက်လိုက်ကြောင်း သို့မဟုတ် တပ်မတော်သား
လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအတွက် တပ်မတော်ကာကွယ်
ရေးဦးစီးချုပ်က ဥပဒေနှင့်အညီ တပ်မတော်သား လွှတ်တော်
ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် အမည်စာရင်း တင်သွင်းခံရသူဖြစ်ကြောင်း
ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲ ကော်မရှင်က အသိအမှတ်ပြုခံရသူ
ဖြစ်ခြင်း ၊
- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအားစိစစ်ရန် ဖွဲ့စည်းထားသော
ကော်မတီက စိစစ်အတည်ပြုပြီးခြင်း ၊
- (ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်
မြှောက်ခြင်း မပြုရသေးပါက သဘာပတိ၏ ရှေ့မှောက်၌
လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ပြီးပါက
ဥက္ကဋ္ဌ၏ ရှေ့မှောက်၌လည်းကောင်း နောက်ဆက်တွဲ (က)ပါ
အတိုင်း ကတိသစ္စာပြု၍ လက်မှတ် ရေးထိုးပြီးခြင်း။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော်
အမိန့်ကြော်ငြာစာမှတ် ၁/ ၂၀၁၃
၂၀၁၃ ခုနှစ် ၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ်
ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ
၁၃၇၅ ခု၊ သီတင်းကျွတ်လပြည့်ကျော် ၁၂ ရက်
(၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ ၃၁ ရက်)

တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော်သည် ၂၀၁၃ ခုနှစ်
တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေပုဒ်မ ၈၆ အရ
အပ်နှင်းထားသည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံးလျက် ဤနည်းဥပဒေများကို
ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း (၁)
အမည် နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို ၂၀၁၃ ခုနှစ် ၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ်
ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ ဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင်ပါရှိသော စကားရပ်များသည် တိုင်းဒေသကြီး
သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေတွင်ပါရှိသော စကားရပ်များ
အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့ပြင် အောက်ပါ စကားရပ်များသည်
ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည် -

- (က) ကြီးကြပ်သူအရာရှိ ဆိုသည်မှာ လွှတ်တော်အစည်း
အဝေးတွင် ဆန္ဒမဲပေးသည့်ကိစ္စအလို့ငှာ လွှတ်တော်ရုံး
ဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးက တာဝန်ပေးသော လွှတ်တော်ရုံးမှ
အရာရှိကို ဆိုသည်။
- (ခ) အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့်
လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် ဆိုသည်မှာ လွှတ်တော်
အစည်းအဝေးတစ်ရပ်တွင် ထောက်ခံဆန္ဒမဲပေးသူ ၊
ကန့်ကွက်ဆန္ဒမဲပေးသူ၊ ကြားနေဆန္ဒမဲပေးသူနှင့် ဆန္ဒမဲ
မပေးသူ အားလုံးကို ဆိုသည်။

၂

(ဂ) အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ် ဆိုသည်မှာ သက်ဆိုင်ရာ မဲဆန္ဒနယ်ရှိ ဆန္ဒမဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသူများက ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် ရွေးကောက်ပွဲ ဥပဒေများအရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် အဖြစ် တရားဝင်ရွေးကောက်တင်မြှောက်လိုက်ကြောင်း သို့မဟုတ် တပ်မတော်သား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ အတွက် တပ်မတော်ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်က ဥပဒေနှင့် အညီ တပ်မတော်သား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူဖြစ်ကြောင်း ပြည်ထောင်စု ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်ကအသိအမှတ်ပြုခံရသူဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် နည်းဥပဒေ ၃၁ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (၅) နှင့် နည်းဥပဒေ ၄၃၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၃)၊ (၄)တို့အရ အစည်းအဝေးတက်ရောက်ခွင့် ယာယီ ရုပ်သိမ်းထားခြင်းခံရသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ မပါဝင်စေရ။

အခန်း (၂) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများ ခေါ်ယူခြင်း

အစည်းအဝေးများ

၃။ အစည်းအဝေးခေါ်ယူခြင်း။ လွှတ်တော် အစည်းအဝေးများကို ခေါ်ယူကျင်းပရာတွင် -

- (က) ဥက္ကဋ္ဌသည် -
 - (၁) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို ခေါ်ယူကျင်းပရမည် ၊
 - (၂) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပရန် လိုအပ်သည့် အစီအစဉ်များကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

- ၃
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ခေါ်ယူကျင်းပသော လွှတ်တော် ပုံမှန်အစည်းအဝေးများကို အစည်းအဝေးမစတင်မီ အနည်းဆုံး ၂၁ ရက်ကြိုတင်၍ ဖိတ်ကြားရမည်။
 - (ဂ) လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးခေါ်ယူရန်ရှိပါက ဥက္ကဋ္ဌက အနည်းဆုံး ၁၅ ရက်ကြိုတင်၍ ဖိတ်ကြားရမည်။
 - (ဃ) လွှတ်တော် အရေးပေါ်အစည်းအဝေးခေါ်ယူရန်ရှိပါက ဥက္ကဋ္ဌက အနည်းဆုံး ၃ ရက်ကြိုတင်၍ ဖိတ်ကြားရမည်။
- ၄။ အစည်းအဝေးအစီအစဉ်။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတစ်ရပ်တွင်-
- (က) လွှတ်တော် ပထမပုံမှန်အစည်းအဝေးတွင် ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း မပြုရသေးမီ လွှတ်တော် ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လွှတ်တော်ရုံးက အစည်းအဝေး နေ့စဉ် အစီအစဉ်များကိုပြုစု၍ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် များထံ ဖြန့်ဝေရမည်။
 - (ခ) ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ပြီးနောက် ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လွှတ်တော်ရုံးက အစည်းအဝေး နေ့စဉ် အစီအစဉ်များကို ပြုစု၍ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များထံ ဖြန့်ဝေရမည်။
 - (ဂ) အစည်းအဝေး အထမြောက်ကြောင်း ကြေညာပြီးနောက် -
 - (၁) ခွင့်ပန်ကြားလိုသူသည် မိမိကိုယ်တိုင်သော် လည်းကောင်း၊ မိမိအတွက် အခြားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးက သော်လည်းကောင်း လွှတ်တော်သို့ တင်ပြ၍ အဆုံး အဖြတ်ရယူရမည်။
 - (၂) ဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ယခင်က ခွင့်ပန်ကြား၍ လွှတ်တော်က ခွင့်ပြုထားသူ ဦးရေယနေ့ ခွင့်ပန်ကြား သဖြင့် လွှတ်တော်ကခွင့်ပြုထားသူဦးရေနှင့် ခွင့်ပန်

(ဇ) သဘာပတိလောင်း တစ်ဦးချင်းရရှိသော ဆန္ဒမဲရေတွက်ခြင်း
ကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် -

(၁) အခမ်းအနားမှူးသည် ဆန္ဒမဲပုံးများကို လွှတ်တော်
ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ရှေ့မှောက်တွင် နည်းဥပဒေခွဲ (ခ)
အရ ဖွဲ့စည်းထားသည့်တာဝန်ရှိ ဝန်ထမ်းအား ဖွင့်လှစ်
စေ၍ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို ထုတ်ယူစေရမည်။ ဆန္ဒမဲ
ပုံးများကို ဖွင့်လှစ်ခြင်းမပြုမီ ဆန္ဒမဲပုံးပြင်ပတွင် ထားခဲ့
သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကိုတွေ့ရှိပါက ကြီးကြပ်သူ
အရာရှိအား အရေအတွက်ကို မှတ်တမ်းတင်စေ၍
ပယ်မဲအဖြစ်သတ်မှတ်စေရမည်။

(၂) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား ပုံစံ(၆)ဖြင့် ထုတ်ပေး
ထားသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်နှင့် ဆန္ဒမဲပုံး
များအတွင်းမှ ထုတ်ယူရရှိသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်
အရေအတွက် ကိုက်ညီခြင်း ရှိ/မရှိ ကြီးကြပ်သူ အရာရှိ
က စိစစ်ရမည်။ ပုံစံ (၆) ဖြင့် ထုတ်ပေးထားသော
ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်ထက် ဆန္ဒမဲပုံးအတွင်းမှ
ထုတ်ယူရရှိသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်က
ပိုနေကြောင်း ကြီးကြပ်သူ အရာရှိက တင်ပြလာလျှင်
အခမ်းအနားမှူးသည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲ အထမမြောက်
ကြောင်းနှင့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို အသစ်ပြုလုပ်မည်
ဖြစ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ ကြေညာရမည်။

(၃) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား ပုံစံ(၆)ဖြင့် ထုတ်ပေး
ထားသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်ထက်
ဆန္ဒမဲပုံးအတွင်းမှ ထုတ်ယူရရှိသည့် ဆန္ဒမဲ လက်မှတ်
အရေအတွက်က လျော့နည်းနေပါက လျော့နည်းသည့်
အရေအတွက်ကို လည်းကောင်း၊ လျော့နည်းသည့်
ဆန္ဒမဲလက်မှတ်မရှိပါက မရှိကြောင်း ကိုလည်းကောင်း
ကြီးကြပ်သူအရာရှိက အခမ်းအနားမှူး ထံ တင်ပြလာ

အခန်း (၄)
သဘာပတိ

သဘာပတိ တင်မြှောက်ခြင်း

၆။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွှတ်တော်သက်တမ်းတစ်ရပ်၏
ပထမပုံမှန်လွှတ်တော် အစည်းအဝေးစတင်ကျင်းပသည့်အခါ ဥက္ကဋ္ဌနှင့်
ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ပြီးသည်အထိ အစည်းအဝေးကို
ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲနိုင်ရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအား သဘာပတိအဖြစ်
တင်မြှောက်ရမည်။

၇။ သဘာပတိလောင်း အမည်စာရင်း တင်သွင်းခြင်း။ အများ
ပြည်သူ ကြည်ညိုလေးစားခြင်းခံရသော သဘာပတိတင်မြှောက်နိုင်ရေး
အတွက် သဘာပတိလောင်း အမည်စာရင်းတင်သွင်းခြင်းကို ဆောင်ရွက်
ရာတွင် -

- (က) လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးသည် လွှတ်တော်အ
စည်းအဝေးတွင် အခမ်းအနားမှူးအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) သဘာပတိလောင်း အမည်စာရင်းတင်သွင်းလိုသည့်
လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် အမည်စာရင်း တင်သွင်းလွှာ
ပုံစံ (၁)ကို ပုံစံ (၂)တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ အခမ်းအနားမှူး
ထံမှ ထုတ်ယူရမည်။
- (ဂ) အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူက မိမိအမည်စာရင်းတင်သွင်း
လိုသူသည် သဘာပတိအဖြစ် တင်မြှောက်ခြင်းခံရလျှင်
လက်ခံဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူကြောင်း သဘောထား
ရယူပြီးဖြစ်ရမည်။
- (ဃ) အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူသည် အမည်စာရင်း တင်သွင်း
လွှာတွင် လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပြီး
အခမ်းအနားမှူးထံ ပေးအပ်ရမည်။
- (င) အခမ်းအနားမှူးသည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာများကို
စုစည်း၍ သဘာပတိလောင်းများ၏ အကွရာစဉ်အလိုက်

အမည်စာရင်းကို လွှတ်တော်တွင် ပုံစံ (၃)ဖြင့် ကြေညာရမည်။

- (စ) သဘာပတိလောင်းအဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူ တစ်ဦးတည်းသာရှိလျှင် ယင်းအား သဘာပတိအဖြစ် တင်မြှောက်ကြောင်း အခမ်းအနားမှူးက ကြေညာ၍ သဘာပတိတာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် ဖိတ်ခေါ်ရမည်။

၈။ အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူ တစ်ဦးထက်ပိုခြင်း။ သဘာပတိ လောင်းအဖြစ် အမည်စာရင်း တင်သွင်းခံရသူတစ်ဦးထက်ပိုလျှင် သဘာပတိ တင်မြှောက်ရန် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို အောက် ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည် -

- (က) ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမအတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ရှေ့မှောက်၌ ပြုလုပ်ရမည်။
- (ခ) လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးသည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲအတွက် ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်သည့် ကြီးကြပ်သူအရာရှိအား အထောက်အကူပြုရန် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ ကို ဖွဲ့စည်းပေးရမည်။
- (ဂ) လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးသည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲအတွက် လိုအပ်သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များ၊ ဆန္ဒမဲစာရင်း ၊ ဆန္ဒမဲ ပေးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စာရွက်စာတမ်းများ ၊ ပုံစံများ ၊ ဆန္ဒမဲပုံများ စီစဉ်ထားရှိရမည်။ လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးနိုင်ရန် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမအတွင်း သီးသန့်နေရာများ ကိုလည်း စီစဉ်ထားရှိရမည်။
- (ဃ) ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲမစတင်မီ ဆန္ဒမဲပေးမည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအတွက် မိမိလက်မှတ် ရေးထိုး ယူဆောင်လာသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ပုံစံ(၄)များကိုလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် အခမ်းအနားမှူးတို့ ရှေ့မှောက်၌ ရေတွက်၍ ပုံစံ(၅)၌ ဖြည့်သွင်းပြုစုပြီး အခမ်းအနားမှူးထံ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူ၍ လက်မှတ်ရေးထိုး မှတ်တမ်းတင်

ထားရှိရမည်။

- (င) ဆန္ဒမဲပေးပွဲ မစတင်မီ နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ ဖွဲ့စည်းထား သည့် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့၏ တာဝန်ရှိဝန်ထမ်းများသည် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ရှေ့မှောက်တွင် ဆန္ဒမဲပုံများ အတွင်း မည်သည့်အရာမျှမရှိကြောင်း ထင်ရှားအောင် ပြသပြီး ဆန္ဒမဲပုံများကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ မြင်နိုင်သောနေရာများတွင် ထားရှိရမည်။
- (စ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ပုံစံ (၄)ကို ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ထုတ်ယူရန် သတ်မှတ်ထားသော နေရာများရှိ တာဝန်ရှိဝန်ထမ်းများထံမှ လက်ခံရရှိကြောင်း ပုံစံ (၆)တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရယူ၍ သတ်မှတ်ထားသော နေရာတွင် လျှို့ဝှက်ဆန္ဒပြုရမည်။ ယင်းသို့ ဆန္ဒပြုရာတွင် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်၌ ထောက်ခံသူအား မင်ဖြင့် အမှန်အမှတ် အသား(✓) ကိုလည်းကောင်း ၊ ကန့်ကွက်သူအား မှင်ဖြင့် ကြက်ခြေ အမှတ်အသား (x)ကိုလည်းကောင်း အထင်အရှား ပြုရမည်။ ထို့နောက် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ကို မိမိကိုယ်တိုင် မဲပုံး အတွင်းသို့ ထည့်ရမည်။
- (ဆ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ပေါ်တွင် မှားယွင်းရေးသားမိလျှင် ယင်းဆန္ဒမဲ လက်မှတ်ကို ပယ်ဖျက်၍ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အသစ် လဲလှယ်ပေးရန် တောင်းခံနိုင်သည်။ ထိုသို့လဲလှယ်သည့် နေရာ၌ပင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကိုယ်တိုင် အခမ်းအနားမှူး ရှေ့မှောက်တွင် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အဟောင်းကို ဖျက်ဆီး ပစ်ရမည်။ ဖျက်ဆီးသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်ကို ကြီးကြပ်သူအရာရှိက ပုံစံ (၇) တွင် ဖြည့်သွင်းပြုစု၍ အခမ်း အနားမှူးထံ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူပြီး မှတ်တမ်းတင် ထားရမည်။

ရယူပြီးဖြစ်ရမည်။

(ဃ) အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသော လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ် သည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲမကျင်းပမီ ဥက္ကဋ္ဌလောင်း အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်နိုင်သည်။

(င) သဘာပတိသည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာများကို စုစည်း၍ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းများ၏ အကွရာစဉ်အလိုက် အမည်စာရင်းကို လွှတ်တော်တွင် ပုံစံ(၃)ဖြင့်ကြေညာ ရမည်။

၁၇။ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းအဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူ တစ်ဦးတည်း သာရှိလျှင် ယင်းအား ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်ရွေးကောက်တင်မြှောက်ကြောင်း သဘာပတိက ကြေညာရမည်။

၁၈။ အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူ တစ်ဦးထက်ပိုခြင်း။ ဥက္ကဋ္ဌလောင်း အဖြစ် အမည်စာရင်း တင်သွင်းခံရသူ တစ်ဦးထက်ပိုလျှင် ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက် တင်မြှောက်ရန် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အသုံးပြုပြီး လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲ ပေးခြင်းကို အောက်ပါ အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည် -

(က) ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမအတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ရှေ့မှောက်၌ ပြုလုပ်ရမည်။

(ခ) လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးသည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲအတွက် ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်သည့် ကြီးကြပ်သူအရာရှိအား အထောက်အကူပြုရန် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ ကို ဖွဲ့စည်းပေးရမည်။

(ဂ) လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးသည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲ အတွက် လိုအပ်သောဆန္ဒမဲလက်မှတ်များ၊ ဆန္ဒမဲစာရင်း၊ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စာရွက်စာတမ်းများ၊ ပုံစံများ၊ ဆန္ဒမဲပုံးများ စီစဉ်ထားရှိရမည်။ လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးနိုင်ရန် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမအတွင်း သီးသန့်နေရာများ ကိုလည်း စီစဉ်ထားရှိရမည်။

(ဃ) ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲမစတင်မီ ဆန္ဒမဲပေးမည့်

သည့်အခါ အခမ်းအနားမှူးက ဆန္ဒမဲပေးပွဲ အထ မြောက်ကြောင်းကြေညာ၍ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များ ကို ကြီးကြပ်သူအရာရှိအား ရေတွက်စေရမည်။

၉။ ဆန္ဒမဲ လက်မှတ်များကို ရေတွက်ရာ၌ သဘာပတိလောင်း တစ်ဦးစီ ရရှိသောဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို သီးခြားစီခွဲ၍ ရေတွက်ရမည်။ ထိုသို့ ရေတွက် ရာတွင် အောက်ပါဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို တွေ့ရှိပါက ကြီးကြပ်သူ အရာရှိက အခမ်းအနားမှူးထံ တင်ပြ၍ မှန်ကန်ပါက အခမ်း အနားမှူးသည် ပယ်မဲအဖြစ် ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်ကြောင်း ကြေညာရမည် -

(က) ဆန္ဒမဲပုံးထဲသို့ မထည့်ဘဲ ဆန္ဒမဲပုံးပြင်ပတွင် ထားခဲ့သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ၊

(ခ) သဘာပတိလောင်း တစ်ဦးထက်ပို၍ ထောက်ခံဆန္ဒပြု ထားသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ၊

(ဂ) မည်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်ကိုမျှ ဆန္ဒပြုထားခြင်း မရှိသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ၊

(ဃ) အမှန်အမှတ်အသား (✓) နှင့် ကြက်ခြေအမှတ်အသား (x) များမှအပ အခြားအမှတ်အသားပြုထားသည့် ဆန္ဒမဲ လက်မှတ် ၊

(င) မည်သူ့ကို ဆန္ဒပြုထားကြောင်း မသိနိုင်သည့်ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ၊

(စ) ကြီးကြပ်သူအရာရှိကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းမရှိသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ၊

(ဆ) အတုပြုလုပ်ထားသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ။

၁၀။ ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် အောက်ပါဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက် များကို ပုံစံ (၈-က) နှင့် ပုံစံ (၈-ခ)တို့တွင် ဂဏန်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ စာဖြင့် လည်းကောင်း ဖြည့်စွက်၍ အခမ်းအနားမှူးထံ တင်ပြအတည်ပြုချက် ရယူပြီး လက်မှတ်ရေးထိုး မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည် -

(က) ပုံစံ (၈-က)တွင် ပယ်မဲအဖြစ်သတ်မှတ်သောဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက် ၊

- (ခ) ပုံစံ(၈-ခ)တွင် ဆန္ဒမဲများရေတွက်ရာ၌ ထည့်သွင်း ရေတွက်ခွင့်မရှိသော အောက်ဖော်ပြပါဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်
 - (၁) ဆန္ဒမဲပုံးအတွင်းမှ ထုတ်ယူရရှိသော ဆန္ဒမဲ လက်မှတ်အရေအတွက်က မူလထုတ်ပေးထားသော ဆန္ဒမဲ လက်မှတ်အရေအတွက်ထက် လျော့နည်းနေသည့် အရေအတွက်၊
 - (၂) မှားယွင်းရေးသားမိ၍ ဖျက်ဆီးပစ်သည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်။

၁၁။ သဘာပတိလောင်းများရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများအနည်းအလိုက် အမည်စာရင်းကို ကြီးကြပ်သူအရာရှိက ပုံစံ(၉)တွင် ဖြည့်စွက်၍ အခမ်းအနားမှူးထံ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူပြီး လက်မှတ်ရေးထိုး မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည်။

၁၂။ အခမ်းအနားမှူးသည် ပုံစံ(၉)အရ သဘာပတိလောင်းများ ရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများအနည်းအလိုက် အမည်စာရင်းပါ ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများဆုံးရရှိသူကို သဘာပတိအဖြစ်တင်မြှောက်ကြောင်း ကြေညာ၍ သဘာပတိ တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် ဖိတ်ခေါ်ရမည်။

၁၃။ ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍တူညီနေလျှင် ရရှိသည့် ထောက်ခံ ဆန္ဒမဲနည်းသူများကို ပယ်၍ ဆန္ဒမဲတူနေသူများအတွက်သာ ဆန္ဒမဲပေးပွဲအသစ်ကို နည်းဥပဒေ ၈၊ ၉၊ ၁၀ နှင့် ၁၁ တို့ပါ နည်းလမ်းနှင့်အညီ အခမ်းအနားမှူးက ဒုတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပရမည်။

၁၄။ ဒုတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပသည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင်လည်း ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ ထပ်မံတူညီနေလျှင် နည်းဥပဒေ၁၃နှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်၍ ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို အခမ်းအနားမှူးက တတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပရမည်။ တတိယအကြိမ်ပြုလုပ်သည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင်လည်း ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍တူညီနေလျှင် အခမ်းအနားမှူးသည် မဲနှိုက်ပြီး မဲကျသူအား သဘာပတိအဖြစ် တင်မြှောက်ကြောင်းကြေညာ၍ သဘာပတိတာဝန်

- ထမ်းဆောင်ရန် ဖိတ်ခေါ်ရမည်။
- ၁၅။ **ကတိသစ္စာပြုခြင်းနှင့် လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း။** သဘာပတိ သည် ကတိသစ္စာပြုလက်မှတ် ရေးထိုးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -
- (က) သဘာပတိသည် သဘာပတိတာဝန် မထမ်းဆောင်မီ လွှတ်တော်၏ရှေ့မှောက်တွင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်လည်းကောင်း၊ သဘာပတိအဖြစ်လည်းကောင်း၊ နောက်ဆက်တွဲ (က)ပါအတိုင်း ကတိသစ္စာပြုပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။
 - (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က)အရ ကတိသစ္စာပြု လက်မှတ်ရေးထိုးနိုင်ရေးအတွက် အခမ်းအနားမှူးက ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

အခန်း (၅)

ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ

ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း

၁၆။ **ဥက္ကဋ္ဌလောင်းအမည်စာရင်းတင်သွင်းခြင်း။** ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြှောက်နိုင်ရေးအတွက် ဥက္ကဋ္ဌလောင်း အမည်စာရင်း တင်သွင်းခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် -

- (က) ဥက္ကဋ္ဌလောင်း အမည်စာရင်းတင်သွင်းလိုသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာပုံစံ (၁) ကို ပုံစံ (၂)တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ အခမ်းအနားမှူး ထံမှ ထုတ်ယူရမည်။
- (ခ) အမည်စာရင်း တင်သွင်းသူသည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာတွင် လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပြီး အခမ်းအနားမှူးမှတစ်ဆင့် သဘာပတိထံ တင်သွင်းရမည်။
- (ဂ) အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူက မိမိအမည်စာရင်း တင်သွင်းလိုသူသည်ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းခံရလျှင် လက်ခံဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူကြောင်း သဘောထား

လည်းကောင်း ဖြည့်စွက်၍ သဘာပတိထံတင်ပြအတည်ပြုချက် ရယူပြီး လက်မှတ်ရေးထိုး မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည် -

- (က) ပုံစံ(၈-က)တွင် ပယ်မဲအဖြစ်သတ်မှတ်သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက် ၊
- (ခ) ပုံစံ (၈-ခ) တွင် ဆန္ဒမဲများရေတွက်ရာ၌ ထည့်သွင်း ရေတွက်ခွင့် မရှိသော အောက်ဖော် ပြပါ ဆန္ဒမဲ လက်မှတ် အရေအတွက် -
 - (၁) ဆန္ဒမဲပုံးအတွင်းမှ ထုတ်ယူရရှိသော ဆန္ဒမဲ လက်မှတ် အရေအတွက်က မူလထုတ်ပေးထားသော ဆန္ဒမဲ လက်မှတ်အရေအတွက်ထက် လျော့နည်းနေသည့် အရေအတွက်၊
 - (၂) မှားယွင်းရေးသားမိ၍ ဖျက်ဆီးပစ်သည့် ဆန္ဒမဲ လက်မှတ် အရေအတွက်။

၂၁။ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းများရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများအနည်းအလိုက် အမည်စာရင်းကို ကြီးကြပ်သူအရာရှိက ပုံစံ (၉) တွင် ဖြည့်စွက်၍ သဘာပတိထံ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူပြီး လက်မှတ်ရေးထိုး မှတ်တမ်း တင်ထားရှိရမည်။

၂၂။ သဘာပတိသည် ပုံစံ (၉) အရ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းများရရှိသည့် ထောက်ခံ ဆန္ဒမဲ အများအနည်းအလိုက် အမည်စာရင်းပါ ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများဆုံး ရရှိသူကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ကြောင်း ကြေညာရမည်။

၂၃။ ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်မြှောက်သည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင် သဘာပတိသည် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များနှင့်အတူ ဆန္ဒမဲပေးရမည်။ သဘာပတိသည် အနိုင်မဲပေးပြီး ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့် မရှိစေရ။ ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ တူညီနေလျှင် ရရှိသည့်ထောက်ခံဆန္ဒမဲ နည်းသူများ ကို ပယ်၍ ဆန္ဒမဲတူညီနေသူများအတွက်သာ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို နည်းဥပဒေ ၁၈၊ ၁၉၊ ၂၀ နှင့် ၂၁ တို့ပါ နည်းလမ်းနှင့်အညီ သဘာပတိက ဒုတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပရမည်။

၂၄။ ဒုတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပသည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင်လည်း ထောက်ခံ

လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအတွက် မိမိလက်မှတ်ရေးထိုး ယူဆောင်လာသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ပုံစံ(၄)များကို သဘာပတိနှင့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ရှေ့မှောက်၌ ရေတွက်၍ ပုံစံ(၅)၌ ဖြည့်သွင်းပြုစုပြီး သဘာပတိထံတင်ပြ အတည်ပြုချက်ရယူ၍ လက်မှတ်ရေးထိုး မှတ်တမ်းတင် ထားရှိရမည်။

- (င) ဆန္ဒမဲပေးပွဲမစတင်မီ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ)အရ ဖွဲ့စည်းထား သည့် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့၏ တာဝန်ရှိဝန်ထမ်းများသည် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ရှေ့မှောက်တွင် ဆန္ဒမဲပုံးများ အတွင်း မည်သည့်အရာမျှမရှိကြောင်း ထင်ရှားအောင် ပြသပြီး ဆန္ဒမဲပုံးများကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ မြင်နိုင်သောနေရာတွင် ထားရှိရမည်။
- (စ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ပုံစံ (၄) ကို ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ထုတ်ယူရန် သတ်မှတ်ထားသော နေရာ များရှိ တာဝန်ရှိဝန်ထမ်းများထံမှ လက်ခံရရှိကြောင်း ပုံစံ(၆) တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရယူ၍ သတ်မှတ်ထားသောနေရာတွင် လျှို့ဝှက်ဆန္ဒပြုရမည်။ ယင်းသို့ဆန္ဒပြုရာတွင် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ၌ ထောက်ခံသူအား မင်ဖြင့် အမှန်အမှတ်အသား (✓) ကိုလည်းကောင်း၊ ကန့်ကွက်သူအား မင်ဖြင့် ကြက်ခြေ အမှတ်အသား (✕) ကိုလည်းကောင်း အထင်အရှားပြုရမည်။ ထို့နောက် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ကို မိမိကိုယ်တိုင် မဲပုံး အတွင်းသို့ ထည့်ရမည်။
- (ဆ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် ဆန္ဒမဲ လက်မှတ် ပေါ်တွင် မှားယွင်းရေးသားမိလျှင် ယင်းဆန္ဒမဲလက်မှတ်ကို ပယ်ဖျက်၍ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အသစ် လဲလှယ်ပေးရန် တောင်းခံနိုင်သည်။ ထိုသို့လဲလှယ်သည့် နေရာ၌ပင် လွှတ် တော်ကိုယ်စားလှယ်ကိုယ်တိုင် သဘာပတိ ရှေ့မှောက် တွင်

ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ဟောင်းကို ဖျက်ဆီးပစ်ရမည်။ ဖျက်ဆီးသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်ကို ကြီးကြပ်သူ အရာရှိက ပုံစံ (၇)တွင်ဖြည့်သွင်းပြုစု၍ သဘာပတိထံ တင်ပြအတည်ပြု ချက်ရယူပြီး မှတ်တမ်းတင်ထားရမည်။

(ဇ) ဥက္ကဋ္ဌလောင်း တစ်ဦးချင်းရရှိသော ဆန္ဒမဲရေတွက်ခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် -

(၁) သဘာပတိသည် ဆန္ဒမဲပုံးများကို လွှတ်တော်ကိုယ်စား လှယ်များ၏ ရှေ့မှောက်တွင် နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ဖွဲ့စည်းထားသည့် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့၏ တာဝန်ရှိဝန်ထမ်း အား ဖွင့်လှစ်စေ၍ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို ထုတ်ယူ စေရမည်။ ဆန္ဒမဲပုံးများကို ဖွင့်လှစ်ခြင်းမပြုမီ ဆန္ဒမဲ ပုံးပြင်ပတွင်ထားခဲ့သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို တွေ့ရှိ ပါက ကြီးကြပ်သူ အရာရှိအား အရေအတွက်ကို မှတ် တမ်းတင်စေ၍ ပယ်မဲအဖြစ် သတ်မှတ်စေရမည်။

(၂) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား ပုံစံ (၆) ဖြင့် ထုတ်ပေးထားသည့် ဆန္ဒမဲ လက်မှတ် အရေအတွက်နှင့် ဆန္ဒမဲပုံး အတွင်းမှ ထုတ်ယူရရှိသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက် ကိုက်ညီခြင်း ရှိ မရှိ ကြီးကြပ်သူ အရာရှိက စိစစ်ရမည်။ ပုံစံ (၆) ဖြင့် ထုတ်ပေးထား သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်ထက် ဆန္ဒမဲပုံး အတွင်းမှထုတ်ယူရရှိသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေ အတွက်က ပိုနေကြောင်း ကြီးကြပ်သူအရာရှိက တင်ပြ လာလျှင် သဘာပတိသည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲ အထမမြောက် ကြောင်းနှင့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို အသစ်ပြုလုပ်မည် ဖြစ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ကြေညာရမည်။

(၃) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား ပုံစံ (၆)ဖြင့်ထုတ် ပေးထားသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အရေအတွက်ထက်

ဆန္ဒမဲပုံးအတွင်းမှ ထုတ်ယူရရှိသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်က လျော့နည်းနေပါက လျော့နည်းသည့် အရေအတွက်ကို လည်းကောင်း၊ လျော့နည်းသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် မရှိပါက မရှိကြောင်းကို လည်းကောင်း ကြီးကြပ်သူအရာရှိက သဘာပတိထံတင်ပြလာသည့် အခါ သဘာပတိက ဆန္ဒမဲပေးပွဲအထမြောက်ကြောင်း ကြေညာ၍ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို ကြီးကြပ်သူအရာရှိ အား ရေတွက်စေရမည်။

၁၉။ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို ရေတွက်ရာ၌ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းတစ်ဦးစီရရှိသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို သီးခြားစီခွဲ၍ ရေတွက်ရမည်။ ထိုသို့ရေတွက်ရာတွင် အောက်ပါဆန္ဒမဲ လက် မှတ် များကို တွေ့ရှိပါက ကြီးကြပ်သူအရာရှိက သဘာပတိ ထံတင်ပြ၍ မှန်ကန်ပါက သဘာပတိသည် ပယ်မဲအဖြစ် ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ် ကြောင်း ကြေညာရမည် -

(က) ဆန္ဒမဲပုံးထဲသို့မထည့်ဘဲ ဆန္ဒမဲပုံးပြင်ပတွင် ထားခဲ့သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ၊

(ခ) ဥက္ကဋ္ဌလောင်း တစ်ဦးထက်ပို၍ ထောက်ခံဆန္ဒပြုထားသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ၊

(ဂ) မည်သူတစ်ဦးတစ်ယောက်ကိုမျှ ဆန္ဒပြုထားခြင်း မရှိသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ၊

(ဃ) အမှန်အမှတ်အသား (✓) နှင့် ကြက်ခြေ အမှတ်အသား (x) များမှအပ အခြားအမှတ်အသားပြုထားသည့် ဆန္ဒမဲ လက်မှတ် ၊

(င) မည်သူ့ကို ဆန္ဒပြုထားကြောင်း မသိနိုင်သည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်၊

(စ) ကြီးကြပ်သူအရာရှိကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေးထိုးထားခြင်း မရှိသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ၊

(ဆ) အတုပြုလုပ်ထားသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်။

၂၀။ ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် အောက်ပါဆန္ဒမဲ လက်မှတ်အရေအတွက် များကို ပုံစံ(၈-က)နှင့်ပုံစံ (၈-ခ) တို့တွင် ဂဏန်းဖြင့် လည်းကောင်း၊ စာဖြင့်

မလာရောက်စေရန်လည်း ညွှန်ကြားနိုင်ခြင်း ၊

- (ည) လွှတ်တော် အတွင်းတွင် ထိန်းသိမ်း၍ မရနိုင်လောက်အောင် စည်းကမ်းသေဝပ်မှု ပျက်ပြားသော အခြေအနေပေါ်ပေါက်လာလျှင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် ရွှေ့ဆိုင်းခြင်း ၊
- (ဋ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ ဆွေးနွေးချက်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးအစီအစဉ်နှင့်သက်ဆိုင် ကိုက်ညီခြင်း ရှိ မရှိ အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်းနှင့် ယင်းအဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း ၊
- (ဌ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် သတ်မှတ်ခွင့်ပြုထားသော ဆွေးနွေးနိုင်သည့်အချိန်ထက်ကျော်လွန်၍ ပြောဆိုနေပါက သတိပေးကြပ်မတ်ခြင်း ၊
- (ဍ) လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးဆဲ အကြောင်းအရာတစ်ရပ်ကို ရွှေ့ဆိုင်းရန် သို့မဟုတ် ရပ်ဆိုင်းရန် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ကျိုးကြောင်းဖော်ပြချက်ဖြင့် တင်ပြလာပါက အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်းနှင့် ယင်းအဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း ၊
- (ဎ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်းရန် သို့မဟုတ်ရပ်ဆိုင်းရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ကျိုးကြောင်းဖော်ပြချက်ဖြင့် တင်ပြလာပါက အဆုံးအဖြတ် ပေးခြင်းနှင့် ယင်းအဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း၊
- (ဏ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို လိုအပ်လျှင် ခေတ္တရပ်နားခြင်း၊
- (တ) လွှတ်တော်က ဆုံးဖြတ်ရန်လိုအပ်သော ကိစ္စကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက အဆိုတင်သွင်း၍ အခြားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ထောက်ခံလျှင် ယင်းအဆို သည် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်လိုအပ်သောအဆို ဟုတ်မဟုတ် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒကို ရယူခြင်း၊

ဆန္ဒမဲအများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ ထပ်မံတူညီနေလျှင် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို ရုံးပိတ်ရက်များမပါ သုံးရက်ခေတ္တရပ်နားရမည်။

၂၅။ ဆန္ဒမဲပေးပွဲပြန်လည်ကျင်းပသည့်အခါ ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို နည်းဥပဒေ ၂၃နှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်၍ သဘာပတိက ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြှောက်ရရှိသည်အထိ ဆက်လက်ကျင်းပပေးရမည်။

၂၆။ နည်းဥပဒေ ၂၃၊ ၂၄ နှင့် ၂၅ တို့နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်၍ ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံးရရှိသူအား ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ကြောင်း သဘာပတိက ကြေညာရမည်။

ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း

- ၂၇။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရာတွင် -
 - (က) နည်းဥပဒေ ၁၆ မှ ၂၆ အထိ ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက် တင်မြှောက်သည့် ပြဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရမည်။
 - (ခ) ယင်းသို့ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းအတွက် ပုံစံ (၁)၊ (၂)၊ (၃)၊ (၄)၊ (၅)၊ (၆)၊ (၇)၊ (၈-က)၊ (၈-ခ) နှင့် (၉)တို့ကို အသုံးပြုရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ အဖြစ် ကတိသစ္စာ ပြုခြင်းနှင့် တာဝန်လွှဲအပ်ခြင်း

၂၈။ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့သည် သဘာပတိရှေ့မှောက်တွင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် နောက်ဆက်တွဲ (ခ) ပါအတိုင်း ကတိသစ္စာပြု၍ လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

၂၉။ သဘာပတိသည် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့ကို ရွေးကောက်တင်မြှောက်ပြီးပါက လွှတ်တော်ရှေ့မှောက်တွင် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်လွှဲအပ်ပေးရမည်။

အခြားတာဝန်ပေးအပ်ခြင်း

၃၀။ ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ပြည်ထောင်စုအဆင့်

အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်တွင် သော်လည်းကောင်း၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်တွင်သော်လည်းကောင်း တာဝန် ပေးအပ်ခြင်းခံရပါက ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ပြီး ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။ ယင်းသို့ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နေရာလစ်လပ်ပါက နည်းဥပဒေ ၁၆ မှ ၂၇ အထိပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ရွေးကောက်တင်မြှောက် ရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၃၁။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင် ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည် -

- (က) လွှတ်တော်ကို စည်းကမ်းသေဝပ်စေရန် တာဝန်ယူကြီးကြပ် ကွပ်ကဲခြင်းနှင့် ထိုသို့ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲရာတွင် မိမိချမှတ် သောအမိန့်များကို တည်စေရန် လိုအပ်သော အခွင့်အာဏာ အပြည့်အဝ ကျင့်သုံးခွင့်ရှိခြင်း ၊
- (ခ) နိုင်ငံတော်သမ္မတက လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက် မိန့်ခွန်းပြောကြားလိုကြောင်း အကြောင်းကြားလျှင် နိုင်ငံတော် သမ္မတအားဖိတ်ကြား၍ လိုအပ်သည်များကိုစီစဉ်ဆောင်ရွက် ပေးခြင်း ၊
- (ဂ) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က မိန့်ခွန်း ပြောကြားလိုကြောင်း အဆိုပြုလျှင် လိုအပ်သည်များကို စီစဉ် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း ၊
- (ဃ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ဆွေးနွေးဆောင်ရွက်ဆဲ အကြောင်းအရာ တစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်လျှင် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အဆင့်အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ကိုယ်စားပြုသော အဖွဲ့အစည်းဝင်များ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်များကို လွှတ်တော် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ရှင်းလင်း တင်ပြစေရန်

ဖိတ်ကြားခြင်း၊

- (င) လွှတ်တော်လုပ်ငန်းများသည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ၊ ၂၀၁၃ ခုနှစ် ၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော် ဆိုင်ရာဥပဒေ ၊ ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိစေရန် ကြပ်မတ်ခြင်း၊
- (စ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို စည်းကမ်းသေဝပ်စေရန် တာဝန်ယူခြင်း ၊
- (ဆ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ ဆွေးနွေးချက်သည် စည်းကမ်းချက်များနှင့် မကိုက်ညီကြောင်းတွေ့ရှိပါက သတိပေးတားမြစ်ခြင်း ၊
- (ဇ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ ဆွေးနွေးချက်သည် စည်းကမ်းချက်များနှင့် မကိုက်ညီကြောင်း အခြားလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက တင်ပြလာလျှင် အဆုံးအဖြတ် ပေးခြင်းနှင့် ယင်းအဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း၊
- (ဈ) လွှတ်တော် ပရဝဏ်အတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦး၏ အပြုအမူနှင့် အပြောအဆိုသည် အလွန် မဖွယ် မရာဖြစ်ကြောင်း တွေ့ရှိပါက ယင်းလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ် အား လွှတ်တော် ပရဝဏ်အတွင်းမှချက်ချင်းထွက်ခွာသွားရန် နှင့် ထို့နဲ့အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်ခြင်း မပြုရန် ညွှန်ကြားနိုင်ခြင်း၊ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလတစ်ခု အတွင်း ယင်းသို့ဒုတိယအကြိမ်ညွှန်ကြားခြင်းခံရလျှင်မူ အစည်းအဝေး၏ ကျန်ရှိသော ရက်များထက်မပိုသော ကာလ အပိုင်းအခြား၌ ယင်းလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အား လွှတ်တော် အစည်းအဝေးများသို့လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်ကော်မတီ အစည်းအဝေးများသို့လည်းကောင်းမတက်ရောက်ရန် ညွှန်ကြားနိုင်ခြင်း၊ ထို့ပြင် ယင်းသို့ ညွှန်ကြားခြင်းခံရသော လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်ကို လွှတ်တော်ပရဝဏ်အတွင်းသို့

ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေ မပြည့်သေးလျှင် အစည်းအဝေးကို ထိုနေ့တွင်ပင် အချိန်သတ်မှတ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည် သို့မဟုတ် ရက်သတ်မှတ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။ ယင်းသို့ ရွှေ့ဆိုင်းကျင်းပသော အစည်းအဝေးများတွင် လွှတ်တော် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေအနက် အနည်းဆုံးသုံးပုံတစ်ပုံ တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေးများ အထမြောက်သည်။

၃၅။ **အစည်းအဝေးစတင်ကြောင်း ကြေညာခြင်း။** အစည်းအဝေး စတင်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

- (က) သဘာပတိ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော် အစည်းအဝေး ကျင်းပသည့်နေ့တိုင်းတွင် နည်းဥပဒေ ၃၄ အရ အစည်းအဝေး အထမြောက်ခြင်း ရှိ မရှိ စိစစ်စေရမည်။
- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့ကို ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း မပြုရသေးမီ ကျင်းပသည့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် သဘာပတိက အစည်းအဝေးအထမြောက်ကြောင်းနှင့် အစည်းအဝေး စတင်ကျင်းပကြောင်း ကြေညာရမည်။
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့ကို ရွေးကောက်တင်မြှောက် ပြီးနောက် ကျင်းပသည့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် အစည်းအဝေး အထမြောက်ကြောင်းနှင့် အစည်းအဝေး စတင်ကျင်းပကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ တာဝန် ထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

၃၆။ **ဆွေးနွေးခွင့်နှင့် အချိန်သတ်မှတ်ခြင်း။** လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးခွင့်နှင့် အချိန်သတ်မှတ်ရာ၌ -

- (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွှတ်တော် အစည်း အဝေး ကျင်းပနေစဉ်အတွင်း ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက် ဖြင့်သာလျှင် လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။

- (ထ) လွှတ်တော်တွင် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါ နည်းလမ်းများအနက် မည်သည့်နည်းလမ်းဖြင့် ဆန္ဒပြုရမည်ကို ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်ခြင်း -
 - (၁) ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်စွာဆန္ဒမဲပေးသည့် နည်းလမ်း ၊
 - (၂) မတ်တတ်ရပ်၍ ဆန္ဒပြုသည့်နည်းလမ်း။
- (ဒ) လွှတ်တော်တွင် အဆုံးအဖြတ်ပြုရမည့် အကြောင်းအရာ တစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာ၌ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ ဥပဒေနှင့်သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများတွင် အခြားနည်းပြဌာန်း ထားခြင်းမရှိလျှင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ဆန္ဒမဲ ပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ များရာဆန္ဒမဲဖြင့် ဆုံးဖြတ်စေခြင်း ၊
- (ဓ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် မဲခွဲဆုံးဖြတ်သည့် ကိစ္စ များ၌ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေ များတွင် အခြားနည်းပြဌာန်းထားခြင်းမရှိလျှင် ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန်ထမ်းဆောင်နေသည့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ သည် ဆန္ဒမဲပေးခြင်းမပြုရဘဲထောက်ခံဆန္ဒမဲနှင့် ကန့်ကွက် ဆန္ဒမဲ အရေအတွက်ချင်း တူညီနေသည့် ကိစ္စရပ်တွင်သာ အနိုင်မဲပေးခြင်း ၊
- (န) ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေးကိစ္စရပ်များကို စဉ်းစားဆွေးနွေး ရန်ရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံတော်လျှို့ဝှက်ချက် ကိစ္စ ရပ်များကို စဉ်းစားဆွေးနွေးရန် ရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို တံခါးပိတ်ကျင်းပရန် ကြေညာ ခြင်း ၊
- (ပ) လွှတ်တော်၏ဂုဏ်သိက္ခာကို ထိပါးစေသော ရေးသားပြော ဆိုမှုနှင့် လွှတ်တော်အတွင်း ဆောင်ရွက်ချက်များကို အထင် အမြင်မှားစေသော ရေးသားပြောဆိုမှုများနှင့် စပ်လျဉ်း၍

မည်သို့မည်ပုံ အရေးယူရမည်ကို ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊

(ဖ) ဤနည်းဥပဒေများတွင် ပြဌာန်းထားခြင်းမရှိသောကိစ္စများ ပေါ်ပေါက်လာလျှင်သော် လည်းကောင်း၊ ဤနည်းဥပဒေ များအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရာတွင် အခက်အခဲတစ်ရပ်နှင့် ကြုံ တွေ့ရလျှင်သော်လည်းကောင်း ယင်းအခက်အခဲများကို ပြေရှင်းနိုင်ရေးအတွက် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ် ရယူ ဆောင်ရွက်ခြင်း ၊

(ဗ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရသော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်အရသော်လည်းကောင်း သတ်မှတ်ထားသည့် အခြားတာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၃၂။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည် -

- (က) ဥက္ကဋ္ဌက ပေးအပ်သော တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ခြင်း ၊
- (ခ) လွှတ်တော်လုပ်ငန်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌအား အကြံဉာဏ်ပေးခြင်းနှင့် အကူအညီပေးခြင်း ၊
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌသည် တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်စွမ်း မရှိသည့်အခါ ယင်း၏ တာဝန်ကို ယာယီထမ်းဆောင်ခြင်း ၊
- (ဃ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရသော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေတစ် ရပ်ရပ်အရသော်လည်းကောင်း၊ သတ်မှတ်ထားသည့် အခြား တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

အခန်း (၆)

လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများ

အစည်းအဝေးများကျင်းပခြင်း

၃၃။ အစည်းအဝေးနေ့ရက်နှင့် အချိန်သတ်မှတ်ခြင်း။ အစည်း အဝေးနေ့ရက်နှင့် အချိန်သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ -

(က) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို သာမန်အားဖြင့် စနေ၊

တနင်္ဂနွေနေ့နှင့် အစိုးရ ရုံးပိတ်ရက်များမှအပ ကျန်နေ့ရက် များတွင် နံနက် (၁၀) နာရီမှ (၄)နာရီအထိ ကျင်းပရမည်။

(ခ) လွှတ်တော် အစည်းအဝေးကို ရုံးပိတ်ရက်များအပါအဝင် တစ်ဆက်တစ်စပ်တည်း ကျင်းပရန် လိုအပ်လျှင်သော်လည်း ကောင်း၊ သတ်မှတ်ချိန်ထက်ကျော်လွန်၍ ကျင်းပရန်လိုအပ်လျှင် သော်လည်းကောင်း လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူ၍ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၃၄။ အစည်းအဝေးအထမြောက်ခြင်း။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေး တစ်ရပ် ကျင်းပရာတွင် -

(က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွှတ်တော်အစည်း အဝေးကျင်းပသောနေ့များတွင် အစည်းအဝေးတက်ရောက် ကြောင်း မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

(ခ) လွှတ်တော်သက်တမ်းတစ်ခုအတွင်း ကျင်းပသော လွှတ်တော်အစည်းအဝေး တစ်ရပ်ရပ်၏ ပထမနေ့တိုင်း၌ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့် ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ ထက်ဝက်ကျော် ဦးရေတက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေး အထမြောက်သည်။ အစည်းအဝေးအထမြောက်ပြီးနောက် ဆက်လက် ကျင်းပ သော အစည်းအဝေးများတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့် ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စု စုပေါင်းဦးရေအနက် အနည်းဆုံး သုံးပုံတစ်ပုံ တက်ရောက် လျှင် အစည်းအဝေးများ အထမြောက်သည်။

(ဂ) အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် လိုအပ်သည့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေ မပြည့်ကြောင်း သိရှိသည့်အခါ ဥက္ကဋ္ဌသည် ခေါင်းလောင်းကို တစ်မိနစ်တီး၍ အချက်ပေး ရမည်။ ယင်းသို့ အချက်ပေးခေါင်းလောင်း တီးပြီးနောက် ငါးမိနစ်အတွင်း အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် လွှတ်တော်

မပြောဆိုရ။

- (ခ) မိမိကိုယ်မိမိ အမွမ်းတင်ခြင်းအားဖြင့် လည်းကောင်း ၊ အခြား ပုဂ္ဂိုလ်များအား သိက္ခာချခြင်းဖြင့် လည်းကောင်း ၊ မသမာသော နည်းများဖြင့်လည်းကောင်း လွှတ်တော် အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးပိုင်ခွင့်ကို အလွဲသုံးစား မပြုရ။
- (ဗ) ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းသည့် ကိစ္စနှင့် ကြိုတင်ပြုစုလာသော စာတမ်းကို ဖတ်ကြားတင်သွင်းရန် ဥက္ကဋ္ဌကခွင့်ပြုသည့် ကိစ္စ များမှအပ အခြားကိစ္စများတွင် နှုတ်ဖြင့်သာဆွေးနွေး ပြောကြား ရမည်။

၄၃။ အရေးယူရန်နည်းလမ်းများ။ ဥက္ကဋ္ဌသည် -

- (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက နည်းဥပဒေ ၄၂ တွင် ဖော်ပြထားသည့် တားမြစ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက် ကျူးလွန်ကြောင်း တွေ့ရှိလျှင် သတိပေးရမည့်အပြင် တားမြစ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်အား ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခဲ့သော စကားရပ်များကို ရုပ်သိမ်းရန် ညွှန်ကြားရမည်။
- (ခ) မိမိ၏ သတိပေးချက်ကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က မလိုက်နာဘဲ ဆက်လက် ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်နေလျှင် ယင်းလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား ဆွေးနွေးခြင်းကို ရပ်စဲရန် ညွှန်ကြားရမည်။
- (ဂ) ညွှန်ကြားချက်ကို မလိုက်နာပါက အစည်းအဝေးကို ခေတ္တရပ်နား၍ ယင်းလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အား မည်ကဲ့သို့ အရေးယူရမည်ကို စဉ်းစားပြီး အောက်ပါ အချက်တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ ၊ တစ်ရပ်ထက်ပို၍ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်နိုင်သည် -
 - (၁) ပြစ်တင်ရှုတ်ချခြင်း ၊
 - (၂) ထိုနေ့ရက်အတွက် ဆွေးနွေးခွင့် ရပ်ဆိုင်းခြင်း ၊
 - (၃) ထိုနေ့ရက်အတွက် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမ

- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် တစ်ကြိမ်လျှင် အများဆုံး မိနစ် ၂၀ အထိသာ ဆွေးနွေးရမည်။ သို့ရာတွင် လွှတ်တော်၏လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ဆွေးနွေးဆဲကိစ္စကို အထောက်အကူဖြစ်စေမည်ဟု ယုံကြည်ပါက ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အား အချိန် သတ်မှတ်၍ ဆက်လက် တင်ပြ ဆွေးနွေးခွင့်ပြုနိုင်သည်။

၄၄။ ဆန္ဒမဲဖြင့် ဆုံးဖြတ်ခြင်း။ လွှတ်တော်တွင် အဆုံးအဖြတ်ပြုရမည့် အကြောင်းအရာတစ်ရပ် နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာ၌ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံ ဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများတွင် အခြားနည်း ပြဌာန်းထားခြင်း မရှိ လျှင် -

- (က) အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ များရာဆန္ဒမဲဖြင့် ဆုံးဖြတ် ရမည်။
- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန်ထမ်းဆောင်နေသည့် ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌသည် ဆန္ဒမဲပေးရ။ ထောက်ခံဆန္ဒမဲနှင့် ကန့်ကွက် ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ချင်းတူညီနေသည့်ကိစ္စရပ်တွင်သာ အနိုင်မဲ ပေးရမည်။

၄၅။ တံခါးပိတ်အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း။ ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေးကိစ္စရပ်များကိုလည်းကောင်း၊ နိုင်ငံတော်လျှို့ဝှက်ကိစ္စများကို လည်းကောင်း ဆွေးနွေးစဉ်းစားရန် လိုအပ်ပါက-

- (က) ဥက္ကဋ္ဌ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို တံခါးပိတ် ကျင်းပရမည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ကျင်းပသည့်တံခါးပိတ် အစည်း အဝေးတွင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအပြင် ဥက္ကဋ္ဌက တက်ရောက်စေလိုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် သတ်မှတ်ပေးထား သည့် တာဝန် ထမ်းဆောင်ရန် လိုအပ်သူများသာ လွှတ်တော် အစည်းအဝေးခန်းမတွင် ရှိစေရမည်။

၃၉။ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း ပြင်ဆင်ခွင့်။ လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များ၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ် သို့မဟုတ် လွှတ်တော်အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ကိုယ်စားပြုသော အဖွဲ့အစည်းဝင်များနှင့် ဖိတ်ကြား၍ တက်ရောက်သော ပုဂ္ဂိုလ်များသည် -

- (က) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် မိမိဆွေးနွေးခဲ့သည့် စကားရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကွဲလွဲမှတ်တမ်းတင်ထားသည်ကို တွေ့ရှိလျှင် လွှတ်တော်ရုံးသို့ စာဖြင့် ပြင်ဆင်ချက်ပေးပို့နိုင်သည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က) အရ ပြင်ဆင်ချက်ပေးပို့ရာတွင် မိမိ အမှန်တကယ်ပြောဆိုခဲ့သော စကားရပ်များကိုမူ ပြင်ဆင်ခွင့် မရှိစေရ။

၄၀။ လွှတ်တော်သည် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်နေရာ အချို့လစ်လပ်နေစေကာမူ လွှတ်တော်လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။ ထို့ပြင် အခွင့်အရေးမရှိသူတစ်ဦးက အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခြင်း၊ ဆန္ဒမဲပေးခြင်း သို့မဟုတ် လွှတ်တော်လုပ်ငန်းတစ်ရပ်တွင် ပါဝင် ဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်းကို နောင်အခါတွင်မှ စစ်ဆေးတွေ့ရှိ စေကာမူလွှတ်တော်၏ ဆုံးဖြတ်ဆောင်ရွက်ချက်များသည် ပျက်ပြယ်ခြင်း မရှိစေရ။

၄၁။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးက ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို လွှတ်တော်ရုံးက မှတ်တမ်းပြုစု၍ အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသည့်နေ့မှ သုံးရက်အတွင်း ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးထားရမည်။

၄၂။ အစည်းအဝေးတွင် လိုက်နာရန်စည်းကမ်းများ။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည် -

- (က) ကာကွယ်ရေး၊ လုံခြုံရေးနှင့် နိုင်ငံတော်လျှို့ဝှက်ချက်ကိစ္စများကို တံခါးပိတ်အစည်းအဝေးမှအပ အခြားအစည်းအဝေး၌ တင်ပြခြင်း မပြုရ။
- (ခ) တိုင်းရင်းသား စည်းလုံးညီညွတ်ရေး ၊ အချင်းချင်း ရိုင်းပင်း

ကူညီရေး၊ ချစ်ကြည်လေးစားရေးတို့ကို ထိခိုက်ပျက်ပြားစေမည့် စကားမပြောဆိုရ။

- (ဂ) မည်သည့် ဘာသာ ၊ သာသနာ နှင့် ဓလေ့ထုံးတမ်းကိုမျှ ပုတ်ခတ် ပြောဆိုခြင်း မပြုရ။
- (ဃ) နိုင်ငံရေးပါတီတစ်ခုခုကို ထိပါးပုတ်ခတ်ပြောဆိုခြင်း မပြုရ။
- (င) တရားရုံးတစ်ရုံးက ဆုံးဖြတ်ချက်မချမှတ်ရသေးသော မည်သည့်ကိစ္စရပ်ကိုမျှ ရည်ညွှန်းထည့်သွင်းပြောဆိုခြင်း မပြုရ။
- (စ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦးအား ပုဂ္ဂလမိဋ္ဌာန်အားဖြင့် စွပ်စွဲပုတ်ခတ် ပြောဆိုခြင်း မပြုရ။
- (ဆ) လွှတ်တော် ပရဝဏ်အတွင်းတွင်ဖြစ်စေ ၊ လွှတ်တော်တွင်ဖြစ်စေ ၊ လွှတ်တော်အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်တွင်ဖြစ်စေ ပြောကြားဆွေးနွေးချက်များကို ထိပါးပုတ်ခတ် ပြောဆိုခြင်း သော်လည်းကောင်း၊ ယင်းအစည်းအဝေးများတွင်ဆောင်ရွက်သည့် ကိစ္စများကို မဖွယ်မရာသော အသုံးအနှုန်းဖြင့် ပြောကြားခြင်း သော်လည်းကောင်း မပြုရ။
- (ဇ) နိုင်ငံတော်၏ကျေးဇူးသစ္စာကို ဖောက်ဖျက်သော ၊ နိုင်ငံတော်၏အချုပ်အခြာအာဏာနှင့်လုံခြုံရေးကို ထိခိုက်သော စကားမပြောဆိုရ။
- (ဈ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပါ ပြဌာန်းချက်များ ၊ လွှတ်တော်၏အစဉ် အလာများ၊ ထုံးတမ်းများကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခြင်း မပြုရ။
- (ည) ရုန့်ရင်းကြမ်းတမ်းသော ကိုယ်အမူအရာ ၊ နှုတ်အမူအရာများ မပြုရ။
- (ဋ) ဆွေးနွေးပြီးပြတ်ပြီးဖြစ်သော ကိစ္စတစ်ရပ်ကို ထပ်မံတင်ပြခြင်း မပြုရ။
- (ဌ) ဆွေးနွေးဆဲကိစ္စတစ်ခုနှင့် တိုက်ရိုက်မသက်ဆိုင်သော စကား

တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်ပုဂ္ဂိုလ်များကို ခန့်အပ်တာဝန် ပေးနိုင်ရေးအတွက် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၆၂၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) နှင့် (၂)၊ ပုဒ်မ ၂၆၆၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မ ၂၇၁၊ ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့် ပုဒ်မ ၃၀၈၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁)တို့နှင့်အညီ အမည်စာရင်းကို အဆိုပြုလာလျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်၏ သဘောတူညီချက် ရယူရမည်-

- (က) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ဝန်ကြီးများ ၊
- (ခ) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် တရားလွှတ်တော် တရားသူကြီးများ
- (ဂ) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ဥပဒေချုပ် ၊
- (ဃ) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် စာရင်းစစ်ချုပ် ။

၅၁။ ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၄၈၊ ၄၉ နှင့် ၅၀ တို့အရ လွှတ်တော်၏ သဘောတူညီချက် ရယူနိုင် ရေးအတွက် -

- (က) အဆိုပြုထားသော ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အမည်စာရင်းကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ကြေညာရမည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရကြေညာသော အမည်စာရင်းပါ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၆၁၊ ပုဒ်မခွဲ (က) ၊ ပုဒ်မ ၂၆၂ ၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မ ၂၆၆ ၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မ ၂၇၁ ၊ ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့် ပုဒ်မ ၃၁၀ တို့တွင် သတ်မှတ်ထားသော သက်ဆိုင်ရာ အရည်အချင်း များနှင့် မပြည့်စုံကြောင်း သက်သေအထင်အရှားပြု၍ ကန့်ကွက်လိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် ရှိပါက ကန့်ကွက်နိုင်ကြောင်း ကြေညာရမည်။

၅၂။ ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၅၁ အရ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကန့်ကွက်ချက် တစ်စုံတစ်ရာ မရှိလျှင် ယင်းသို့ မရှိသော အမည်စာရင်းပါ ပုဂ္ဂိုလ်နှင့် ပတ်သက်၍ သက်ဆိုင်ရာရာထူးတွင် ခန့်အပ်တာဝန်ပေးရန် လွှတ်တော်က သဘောတူကြောင်း ကြေညာရမည်။

၅၃။ ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၅၂ အရ လွှတ်တော်သို့ ကြေညာပြီးနောက်

မှထွက်ခွာသွားစေခြင်း ၊

- (၄) ကျင်းပဆဲ လွှတ်တော် အစည်းအဝေး ကာလ တစ်လျှောက်လုံးအတွက် အစည်းအဝေး တက်ရောက်ခွင့် ရုပ်သိမ်းခြင်း ၊
- (၅) ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခဲ့သော စကားရပ်များကို လွှတ်တော်မှတ်တမ်းမှ နုတ်ပယ်ခြင်း၊
- (၆) နိုင်ငံတော်၏ လျှို့ဝှက်ချက်ကို ဖောက်ဖျက်ပါက မြန်မာနိုင်ငံအစိုးရ လျှို့ဝှက်ချက် အက်ဥပဒေ အရလည်းကောင်း၊ ပြစ်မှုဆိုင်ရာ ဥပဒေကို ဖောက်ဖျက် ပါက ပြစ်မှုဆိုင်ရာဥပဒေအရ လည်းကောင်း အရေးယူခြင်း။

ခွင့်ပန်ကြားခြင်းနှင့် ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်ခြင်း

၄၄။ **ခွင့်ပန်ကြားခြင်း။** လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ခွင့်ပန်ကြားခြင်း နှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

- (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် လွှတ်တော်အစည်း အဝေးသို့ မတက်ရောက်နိုင်လျှင် မတက်ရောက် နိုင်သည့် ကာလကိုဖော်ပြ၍ မိမိကိုယ်တိုင်သော် လည်းကောင်း ၊ မိမိအ တွက် အခြားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကသော်လည်း ကောင်း ၊ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် လွှတ်တော်၏ခွင့်ပြု ချက် တင်ပြတောင်းခံရမည်။
- (ခ) သဘာပတိ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ တင်ပြချက်ကို ဆွေးနွေးခြင်းမပြုစေဘဲ လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူရမည်။

၄၅။ **ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်ခြင်း။** လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတစ်ရပ်တွင်-

- (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် လွှတ်တော်၏ ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် အနည်းဆုံး ရက်ပေါင်း ၁၅ ရက် တစ်ဆက်တည်း ပျက်ကွက်လျှင်ယင်းသို့

- ပျက်ကွက်ကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။
- (ခ) ယင်းသို့ ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သည့်အတွက် ထိုလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်၏နေရာ လစ်လပ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရယူ၍ ကြေညာရမည်။
- (ဂ) အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သည့် ရက်ပေါင်း ၁၅ ရက်ကို ရေတွက်ရာ၌ အစည်းအဝေး ရွှေ့ဆိုင်းထားသည့် ကာလနှင့် နည်းဥပဒေ ၃၁ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (၈) နှင့် နည်းဥပဒေ ၄၃ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) ၊ နည်းဥပဒေ ခွဲငယ် (၃) (၄)တို့အရအစည်းအဝေးတက်ရောက်ခွင့် ရုပ်သိမ်းထားသည့် ကာလများကိုထည့်သွင်း ရေတွက်ခြင်း မပြုရ။
- (ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ)အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်နေရာ လစ်လပ်သွားလျှင် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဥက္ကဋ္ဌက တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ရွေးကောက်ပွဲ ကော်မရှင် အဖွဲ့ခွဲမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စု ရွေးကောက်ပွဲ ကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

အခန်း (၇)

တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်နှင့်
တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်းဝင်များ
တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့် ဝန်ကြီးဌာန
အရေအတွက်နှင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်ဦးရေကို အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်း

၄၆။ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၄၈၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ)၊ ပုဒ်မခွဲ ငယ်(၁)နှင့် အညီ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးဌာန အရေအတွက်ကိုလည်း ကောင်း ၊ ပုဒ်မ ၂၄၈ ၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) ၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) နှင့်အညီ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးဦးရေကို လည်းကောင်း၊ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၃၀၈၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၂)နှင့်အညီ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ်

ပြည်နယ်တရားလွှတ်တော်တရားသူကြီးဦးရေကိုလည်းကောင်း သတ်မှတ် နိုင်ရေးအတွက် နိုင်ငံတော်သမ္မတ၏ အဆိုပြုချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် အဆုံးအဖြတ်ရယူပြီး ယင်းအဆုံးအဖြတ်ကို နိုင်ငံတော်သမ္မတထံ တင်ပြရမည်။

၄၇။ နည်းဥပဒေ ၄၆ အရ ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်ထားသည့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးဌာန အရေအတွက်ကိုလည်းကောင်း၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရဝန်ကြီးဦးရေကိုလည်းကောင်း၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်တရားလွှတ်တော် တရားသူကြီး ဦးရေကို လည်းကောင်း အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်ခြင်း ၊ ဖြည့်စွက်ခြင်းဦးရေကိုတိုးခြင်း၊ လျှော့ခြင်းပြုလုပ်လိုကြောင်း နိုင်ငံတော်သမ္မတ၏ အဆိုပြုချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော် အစည်းအဝေးတွင် အဆုံးအဖြတ်ရယူပြီး ယင်းအဆုံးအဖြတ်ကို နိုင်ငံတော်သမ္မတထံ တင်ပြရမည်။

တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင် ခန့်အပ်
တာဝန်ပေးရန် သဘောတူညီချက် ရယူခြင်း

၄၈။ နိုင်ငံတော်သမ္မတက တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ဝန်ကြီးချုပ် အဖြစ် ခန့်အပ်တာဝန်ပေးရန် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၂၆၁ ၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) နှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ် များထဲက သတ်မှတ်ထားသည့် အရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံသော သင့်လျော်သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦး၏ အမည်စာရင်းကို အဆိုပြုလာလျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်၏ သဘောတူညီချက် ရယူရမည်။

၄၉။ နိုင်ငံတော်သမ္မတက တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်တရား လွှတ်တော် တရားသူကြီးချုပ် ခန့်အပ်တာဝန်ပေးရန် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၀၈ ၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) ၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) နှင့်အညီ ပြည်ထောင်စုတရား သူကြီးချုပ် ၊ သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ် တို့နှင့် ညှိနှိုင်းပြီး အမည်စာရင်းကို အဆိုပြုလာလျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်၏ သဘောတူညီချက် ရယူရမည်။

၅၀။ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က အောက်ပါ

ဝန်ကြီးများသည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၂၆၂၊ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) ၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) နှင့် ညီညွတ်ပြီးဖြစ်ရမည်။

(ဃ) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဥပဒေချုပ်သည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၂၆၈ နှင့် ညီညွတ်ပြီးဖြစ်ရမည်။

(င) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်စာရင်းစစ်ချုပ်သည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၂၇၃ နှင့် ညီညွတ်ပြီး ဖြစ်ရမည်။

၆၁။ နိုင်ငံတော်သမ္မတက ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၂၆၂၊ ပုဒ်မခွဲ(င) နှင့်အညီ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးအဖြစ် ခန့်အပ်တာဝန် ပေးထားသော ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရတိုင်း ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင် အုပ်ချုပ်ခွင့်ရဒေသ ဥက္ကဋ္ဌသည် လည်းကောင်း၊ တိုင်းရင်းသား လူမျိုးရေးရာ ဆောင်ရွက်ရန် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ထားသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် များသည်လည်းကောင်း တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီး အဖြစ် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် ဥက္ကဋ္ဌ၏ ရွှေ့မှောက်၌ နောက်ဆက်တွဲ (ဂ) ပါအတိုင်း ကတိသစ္စာပြုရမည်။ ယင်းသို့ ကတိသစ္စာ မပြုမီ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၆၂ ၊ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) နှင့် ညီညွတ်ပြီးဖြစ်ရမည်။

အခန်း (၈)
လွှတ်တော် ကော်မတီနှင့် အဖွဲ့များ

၆၂။ **ဖွဲ့စည်းခြင်း။** လွှတ်တော်၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌသည်-

(က) ၂၀၁၃ခုနှစ်၊တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် လွှတ်တော် ဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ၂၃၊ပုဒ်မ၂၄ အရ အပ်နှင်းထားသည့် ဥပဒေပြုရေး ၊ တိုင်းရင်းသားလူမျိုးများအရေးတို့အပြင် လိုအပ်ပါက အခြားရေးရာကိစ္စများကို လေ့လာတင်ပြနိုင်စေ ရေးအတွက် လိုအပ်သည့်အခါ ကော်မတီနှင့်အဖွဲ့များကို သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်း နိုင်သည်။

(ခ) ကော်မတီနှင့်အဖွဲ့များကို ဖွဲ့စည်းသည့်အခါ ယင်းကော်မတီ

ကန့်ကွက်ချက် တစ်စုံတစ်ရာ မရှိသောပုဂ္ဂိုလ်အား သက်ဆိုင်ရာ ရာထူးတွင် ခန့်အပ်တာဝန်ပေးရန် လွှတ်တော်က သဘောတူကြောင်း နိုင်ငံတော်သမ္မတက အဆိုပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်လျှင် နိုင်ငံတော်သမ္မတထံ လည်းကောင်း၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က အဆိုပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်လျှင် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်ထံ လည်းကောင်း အကြောင်းကြားရမည်။

၅၄။ နည်းဥပဒေ ၅၁ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ပါ ကြေညာချက်အရ ကန့်ကွက်လိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် ကန့်ကွက်ကြောင်း အဆိုကို ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်သွင်းရမည်။ ယင်းအဆိုနှင့်အတူ မိမိကန့်ကွက်လိုသော ပုဂ္ဂိုလ်သည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပါ သတ်မှတ်ထားသော အရည်အချင်း များနှင့် မပြည့်စုံကြောင်း ခိုင်လုံသည့် သက်သေအထောက်အထားများလည်း ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

၅၅။ နည်းဥပဒေ ၅၄ အရ တင်သွင်းသည့် ကန့်ကွက်ကြောင်း အဆိုကို လက်ခံဆွေးနွေးရန် သင့် မသင့် ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ဦးစွာရယူရမည်။

၅၆။ ကန့်ကွက်ကြောင်းအဆိုကို လက်ခံဆွေးနွေးရန် မသင့်ကြောင်း လွှတ်တော်က ဆုံးဖြတ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းအဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရန် မရှိကြောင်း ကြေညာပြီး နည်းဥပဒေ ၅၃ ပါအတိုင်း ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရမည်။

၅၇။ ကန့်ကွက်ကြောင်းအဆိုကို လက်ခံဆွေးနွေးရန် လွှတ်တော်က ဆုံးဖြတ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းအဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များရှိပါက အမည်စာရင်း တင်သွင်းနိုင်ကြောင်း ကြေညာရမည်။ ဆွေးနွေးမည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့် အစီအစဉ်အတိုင်း ဆွေးနွေးရမည်။

၅၈။ နည်းဥပဒေ ၅၇ အရ ဆွေးနွေးပြီးသည့်အခါ အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူရမည်။ လွှတ်တော်က -

(က) ကန့်ကွက်ကြောင်းအဆိုကို သဘောမတူကြောင်း ဆုံးဖြတ်

လျှင် နည်းဥပဒေ ၅၃ ပါ အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

- (ခ) ကန့်ကွက်ကြောင်းအဆိုကို သဘောတူကြောင်း ဆုံးဖြတ်လျှင် လွှတ်တော်၏ သဘောတူညီချက် မရရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်အစား အမည်စာရင်းသစ်ကို လွှတ်တော်သို့ ထပ်မံတင်သွင်းနိုင်ကြောင်း နိုင်ငံတော်သမ္မတက အဆိုပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်လျှင် နိုင်ငံတော်သမ္မတထံလည်းကောင်း၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ဝန်ကြီးချုပ်က အဆိုပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ် ဖြစ်လျှင် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်ထံ လည်းကောင်း ဥက္ကဋ္ဌက အကြောင်းကြားရမည်။

၅၉။ နည်းဥပဒေ ၅၄ အရ လွှတ်တော်တွင် ကန့်ကွက်ကြောင်း အဆိုတင်သွင်းခြင်းခံရသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးနှင့် ပတ်သက်၍ -

- (က) နိုင်ငံတော်သမ္မတက အဆိုပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်လျှင် နိုင်ငံတော်သမ္မတကလည်းကောင်း၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က အဆိုပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်လျှင် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ဝန်ကြီးချုပ်က လည်းကောင်း ယင်းကန့်ကွက်ကြောင်း အဆိုတင်သွင်းခြင်း ခံရသူ၏ အမည်စာရင်းကို ရုပ်သိမ်းလိုလျှင် ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းနိုင် သည်။
- (ခ) ကန့်ကွက်ကြောင်း အဆိုတင်သွင်းခြင်းခံရသူ ကိုယ်တိုင်ကလည်း မိမိအား အမည်စာရင်း တင်သွင်းထားခြင်းကို ရုပ်သိမ်းလိုလျှင် ရုပ်သိမ်းနိုင်သည်။
- (ဂ) ကန့်ကွက်ကြောင်း အဆိုတင်သွင်းသူသည်ကန့်ကွက်ကြောင်း အဆိုကို လွှတ်တော်က လက်ခံဆွေးနွေးရန် မဆုံးဖြတ်မီ မိမိ၏ အဆိုကို ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းနိုင်သည်။
- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က)၊ (ခ) နှင့် (ဂ) တို့အရ ရုပ်သိမ်းခြင်းကို ခွင့်ပြုရမည်။
- (င) နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ)အရ အမည်စာရင်း ရုပ်သိမ်းခြင်းကို ခွင့်ပြုလျှင် နိုင်ငံတော်သမ္မတက အဆိုပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်လျှင်

နိုင်ငံတော်သမ္မတကလည်းကောင်း၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က အဆိုပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်လျှင် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က လည်းကောင်း ယင်းပုဂ္ဂိုလ်အစား အမည် စာရင်းသစ် ထပ်မံ အဆိုပြုခွင့်ရှိသည်။

ကတိသစ္စာပြုခြင်း

၆၀။ နည်းဥပဒေ ၄၈၊ ၄၉ နှင့် ၅၀ တို့ပါ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ်ပြည်နယ် အဆင့် အဖွဲ့အစည်းများအတွက် လွှတ်တော်က သဘောတူညီချက်ပေးသည့် အဖွဲ့ဝင်များသည် သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများ၏ လုပ်ငန်းများကို စတင် ဆောင်ရွက်ရန် လုံလောက်သည့် အဖွဲ့ဝင်ဦးရေဖြစ်သည်ဟု တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က သဘောရရှိလျှင် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်အဖြစ်လည်းကောင်း ၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်များ အဖြစ်လည်းကောင်း ခန့်အပ် တာဝန်ပေးခြင်း ခံထားရသူများအား လွှတ်တော် အစည်းအဝေးတွင် ဥက္ကဋ္ဌ၏ ရှေ့မှောက်၌ နောက်ဆက်တွဲ (ဂ)ပါအတိုင်း ကတိသစ္စာပြုစေရမည်။ ယင်းသို့ ကတိသစ္စာ မပြုမီ-

- (က) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်သည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၂၆၁ နှင့် ညီညွတ်ပြီး ဖြစ်ရမည်။
- (ခ) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်တရားလွှတ်တော် တရားသူကြီးချုပ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် တရားလွှတ်တော် တရားသူကြီးများသည် ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၀၉ ၊ ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့် (ခ) ၊ ပုဒ်မ ၃၁၀ ၊ ပုဒ်မခွဲ (စ) နှင့် (ဆ) တို့နှင့် ညီညွတ်ပြီး ဖြစ်ရမည်။
- (ဂ) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးများအနက် လုံခြုံရေးနှင့် နယ်စပ်ရေးရာဝန်ကြီး ဌာနများတွင် ဝန်ကြီးအဖြစ် ခန့်ထားခြင်း ခံရသော တပ်မတော်သား ဝန်ကြီးများမှအပ ကျန်တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်

လိုအပ်သည်ဟုယူဆပါက သက်ဆိုင်ရာကော်မတီဥက္ကဋ္ဌထံ ညွှန်ကြားချက်များ ပေးပို့နိုင်သည်။

၆၉။ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌအသီးသီးသည် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သော်လည်းကောင်း၊ ကော်မတီလုပ်ငန်း အရပ်ရပ်တို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍သော် လည်းကောင်း သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆလျှင် ဥက္ကဋ္ဌထံအဆုံး အဖြတ်တောင်းခံနိုင်သည်။ ယင်းကိစ္စမျိုးတွင် ဥက္ကဋ္ဌ၏အဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်သည်။

အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်ခြင်း

၇၀။ နည်းဥပဒေ ၆၇ အရဖြစ်စေ ၊ အခြားအကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့် ကော်မတီဝင်နေရာလစ်လပ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် -

- (က) လွှတ်တော်ကော်မတီဝင်နေရာ လစ်လပ်ကြောင်း လွှတ်တော် သို့ ကြေညာရမည်။
- (ခ) ယင်းကော်မတီဝင်နေရာတွင် အစားထိုးတာဝန် ပေးအပ် နိုင်ရန်သင့်လျော်သည့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးအား လွှတ်တော်သို့ အမည်စာရင်းတင်သွင်း၍ အတည်ပြုချက် ရယူရမည်။

အခန်း (၉)

လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်း

၇၁။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်း။ ။ လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် အောက်ပါအကြောင်းတစ်ခုခုဖြစ်ပေါ်လျှင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည် -

- (က) ဥပဒေနှင့်အညီ နုတ်ထွက်ခြင်း ၊
- (ခ) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော် ရွေးကောက်ပွဲ ဥပဒေအရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဆက်လက် ရပ်တည်ပိုင်ခွင့်ကို ဥပဒေအရဆုံးရှုံးခြင်း ၊

သို့မဟုတ်အဖွဲ့များတွင်ပါဝင်သင့်သည့်လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် များ၏ အမည်စာရင်းကိုလည်းကောင်း၊ ယင်းကော်မတီနှင့် အဖွဲ့များအလိုက်တာဝန်ယူဦးဆောင်မည့်ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အတွင်းရေးမှူး တို့၏အမည်စာရင်းကိုလည်းကောင်း၊ ကော်မတီသို့မဟုတ်အဖွဲ့ များ၏ အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ တာဝန် ၊ လုပ်ပိုင်ခွင့် ၊ ရပိုင်ခွင့်နှင့် သက်တမ်း တို့ကိုလည်းကောင်း သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၆၃။ ကော်မတီနှင့်အဖွဲ့များသည်ဥက္ကဋ္ဌကဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်က ဖြစ်စေ၊ အခါအားလျော်စွာ ပေးအပ်သည့်တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရမည်။

ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၆၄။ ၂၀၁၃ ခုနှစ်၊တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေ ၆၂အရ ဖွဲ့စည်းသော လွှတ်တော်ကော်မတီနှင့် အဖွဲ့များသည် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းတို့နှင့် တိုက်ရိုက် ဆက်သွယ်ပြီး ဖြေကြားနိုင်သည့် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များအား လည်းကောင်း၊ လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်စပ်သော အကြောင်းအရာများကို သိရှိနားလည်သည်ဟု ယူဆ သူများအား လည်းကောင်း ဖိတ်ကြား၍ မေးမြန်းခြင်း၊ ဆွေးနွေးခြင်း၊ ကြားနာခြင်းနှင့် လိုအပ်သည့်အထောက်အထားများကို တင်ပြစေခြင်း ပြုနိုင်သည်။

၆၅။ ကော်မတီ သို့မဟုတ်အဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးများ။ ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးများတွင် -

- (က) ခန့်အပ်ထားသည့် ကော်မတီဝင် သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင် စုစုပေါင်း ဦးရေ၏ ထက်ဝက်ထက်မနည်း တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေး အထမြောက်သည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ တက်ရောက်ရမည့် ကော်မတီဝင် သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ မပြည့်လျှင် ပြည့်သည်အထိ ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ဥက္ကဋ္ဌက အစည်းအဝေး အချိန်ကို ရွှေ့ဆိုင်း ထားနိုင်သည် သို့မဟုတ်အစည်းအဝေးကို နောက်တစ်ရက်ရက်သို့ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။

- (ဂ) ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေး သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။ ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ဥက္ကဋ္ဌမရှိလျှင် ကော်မတီဝင် သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင် များက မိမိတို့အထဲမှ ရွေးကောက်တင်မြှောက်သော ကော်မတီဝင် သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်သည် အစည်းအဝေး သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဃ) မဲဆန္ဒယူရာ၌ ကော်မတီသို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် သဘာပတိသည် ဆန္ဒမဲမပေးရ။ ဆန္ဒမဲတူညီနေလျှင် ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် သဘာပတိ သည် အနိုင်မဲပေးရမည်။

၆၆။ ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ အစီရင်ခံစာ တင်ပြခြင်း။

ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးစဉ်းစားပြီး ဖြစ်ပါက -

- (က) ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ဥက္ကဋ္ဌသည် အစီရင်ခံစာ မူကြမ်းကိုပြုစု၍ ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ အစည်း အဝေးတွင် တင်ပြရမည်။
- (ခ) ကော်မတီဝင် သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်များသည် အစီရင်ခံစာကို သဘောတူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ သို့ရာတွင် ခြွင်းချက် သို့မဟုတ် သဘောကွဲလွဲချက်များရှိပါက ထိုခြွင်းချက် သို့မဟုတ် သဘောကွဲလွဲချက်များကို ရေးသား ဖော်ပြ၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အစီရင်ခံစာတွင် ပူးတွဲ ဖော်ပြနိုင်သည်။
- (ဂ) အစီရင်ခံစာမူကြမ်းကို ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့က သဘောတူ လျှင် ကော်မတီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ဥက္ကဋ္ဌသည် အစီရင်ခံစာကို လက်မှတ်ရေးထိုး၍ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။
- (ဃ) ကော်မတီသို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ဥက္ကဋ္ဌ မရှိလျှင် သဘာပတိ တာဝန်ထမ်းဆောင်သော ကော်မတီဝင် သို့မဟုတ်

အဖွဲ့ဝင်က လက်မှတ်ရေးထိုး တင်ပြနိုင်သည်။

ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်းနှင့် နုတ်ထွက်ခြင်း

၆၇။ ကော်မတီအသီးသီး၏ ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် -

- (က) တစ်ဆက်တည်းကျင်းပသော ကော်မတီအစည်းအဝေး များသို့ သက်ဆိုင်ရာကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ သုံးကြိမ်တိုင်တိုင် မတက်ရောက်လျှင် ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ အလိုအလျောက် ရပ်စဲသည်။
- (ခ) အောက်ဖော်ပြပါ ရာထူးတစ်ခုခုသို့ ရွေးချယ်တင်မြှောက် ခံရပါက ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ အလိုအလျောက် ရပ်စဲ သည်-
 - (၁) ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် တိုင်းဒေသကြီး အဆင့်အဖွဲ့အစည်းဝင် ၊
 - (၂) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည့် ရာထူး။
- (ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခံရလျှင်ဖြစ်စေ ၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တာဝန်မှ ပြန်လည်ရုပ်သိမ်း ခံရလျှင်ဖြစ်စေ ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ အလိုအလျောက် ရပ်စဲသည်။
- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်ကော်မတီဝင်တစ်ဦးက ခိုင်လုံသော အကြောင်းဖော်ပြလျှက် လွှတ်တော်ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ခွင့်ပြုရန် တင်ပြလာလျှင် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ် ရယူဆောင်ရွက်ရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌက ကော်မတီများကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း

၆၈။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ကော်မတီအသီးသီးက လိုက်နာရန် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း များနှင့် ယင်းကော်မတီအသီးသီး၏ လုပ်ငန်းအရပ်ရပ်တို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍

ဝန်ထမ်းများသည် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှင့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ရှေ့မှောက်တွင် ဆန္ဒမဲပုံးများအတွင်း မည်သည့်အရာမျှမရှိကြောင်း ထင်ရှားအောင်ပြသပြီး ဆန္ဒမဲပုံးများကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ မြင်နိုင်သော နေရာတွင် ထားရှိရမည်။

(၆) (ကက) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ပုံစံ (၁၁) ကို ထုတ်ယူရန်သတ်မှတ်ထားသော နေရာများရှိ တာဝန်ရှိ ဝန်ထမ်းများထံမှ လက်ခံရရှိကြောင်း ပုံစံ (၁၂) တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရယူ၍ သတ်မှတ်ထားသော နေရာတွင် လျှို့ဝှက် ဆန္ဒပြုရမည်။ ယင်းသို့ ဆန္ဒပြုရာတွင် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်၌ ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုကို ထောက်ခံလျှင် မင်ဖြင့် အမှန်အမှတ် အသား (✓) ကို လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌအားတာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်အဆိုကို ကန့်ကွက်လျှင် မင်ဖြင့် ကြက်ခြေအမှတ်အသား (x) ကိုလည်းကောင်း အထင်အရှား ပြုရမည်။ ထို့နောက် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ကို မိမိကိုယ်တိုင် မဲပုံးအတွင်းသို့ ထည့်ရမည်။

(ခခ) တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုတင်သွင်းခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌသည်လည်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအဖြစ် ဆန္ဒမဲပေးခွင့် ရှိသည်။

(၇) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ပေါ်တွင် မှားယွင်းရေးသားမိလျှင် ယင်း

(ဂ) တပ်မတော်သား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ပြန်လည် ရုပ်သိမ်းခံရခြင်း ၊

(ဃ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၉၆ ၊ ပုဒ်မခွဲ (က) တွင် ပြဌာန်းထားသော အကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့် ဥပဒေနှင့်အညီ တာဝန်မှ ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခံရခြင်း ၊

(င) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများအရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရုပ်သိမ်းခြင်း ၊

(စ) ကွယ်လွန်အနိစ္စရောက်ခြင်း ။

၇၂။ လစ်လပ်ကြောင်း ကြေညာခြင်း။ နည်းဥပဒေ ၇၁ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲသည့်ကိစ္စတွင် ဥက္ကဋ္ဌသည် -

(က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်နေရာ လစ်လပ်ကြောင်း နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။

(ခ) လစ်လပ်သော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်နေရာတွင် အစားထိုး ရွေးကောက်တင်မြှောက်နိုင်ရေးအတွက် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

အခန်း (၁၀)

ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းခြင်းနှင့် အစားထိုးရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း

၇၃။ တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာတင်သွင်းခြင်း။ ၂၀၁၃ခုနှစ် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀အရ ဥက္ကဋ္ဌ ကိုဖြစ်စေ၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကိုဖြစ်စေ ၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးကို ဖြစ်စေ တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာတင်သွင်းလိုလျှင် ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေအနက် အနည်းဆုံး လေးပုံတစ်ပုံ သည် မိမိတို့ လက်မှတ်ရေး ထိုးထားသော အဆိုလွှာကို-

- (က) ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ဖြစ်ပါက ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံ တင်သွင်းရမည်။
- (ခ) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ဖြစ်ပါက ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်သွင်းရမည်။
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဖြစ်ပါက လွှတ်တော်တွင် တင်ပြဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးထံ တင်သွင်းရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၇၄။ နည်းဥပဒေ ၇၁ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်အဆိုလွှာ တင်သွင်းခြင်းဖြစ်ပါက ယင်းကိစ္စကို ဆောင်ရွက်ရန် အလို့ငှာ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ကို ယာယီထမ်းဆောင်ရမည်။

၇၅။ ဥက္ကဋ္ဌအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသည့်အဆိုလွှာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၇၂ အရ ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ကို ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် -

- (က) တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းလိုကြောင်းအဆိုကို လွှတ်တော် အစည်းအဝေးအစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းရမည်။
- (ခ) တာဝန်မှရုပ်သိမ်းလိုကြောင်း အဆိုလွှာတွင် လက်မှတ် ရေးထိုးသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးအား ယင်းအဆိုကို လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းစေရမည်။
- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ တင်သွင်းသော အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား အမည် စာရင်း တင်သွင်း၍ ဆွေးနွေးခွင့်ပြုရမည်။
- (ဃ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ဆွေးနွေးပြီးသည့်အခါ အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆက်လက် အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် သင့် မသင့် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ် ရယူရာတွင် ဆန္ဒမဲ လက်မှတ် အသုံးပြုပြီး လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးသည့် နည်းလမ်း

နှင့်အညီ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည် -

- (၁) ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမအတွင်း ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ယာယီ ထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှင့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ရှေ့မှောက်၌ ပြုလုပ် ရမည်။
- (၂) လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးသည် ဆန္ဒမဲ ပေးပွဲအတွက် ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းကို တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်သည့် ကြီးကြပ်သူအရာရှိအား အထောက် အကူပြုရန် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းပေးရမည်။
- (၃) လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးသည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲ အတွက် လိုအပ်သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များ၊ ဆန္ဒမဲ စာရင်း ၊ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စာရွက် စာတမ်းများ ၊ ပုံစံများ၊ ဆန္ဒမဲပုံးများ စီစဉ်ထားရှိရမည်။ လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးနိုင်ရန် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ခန်းမအတွင်း သီးသန့်နေရာများကိုလည်း စီစဉ်ထားရှိ ရမည်။
- (၄) ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲမစတင်မီ ဆန္ဒမဲပေးမည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအတွက် မိမိလက်မှတ်ရေးထိုးယူဆောင်လာသော ဆန္ဒမဲ လက်မှတ် ပုံစံ (၁၀) များကို ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီ ထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှင့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များ ရှေ့မှောက်၌ ရေတွက်၌ ပုံစံ (၁၁)၌ ဖြည့်သွင်းပြုစုပြီး ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင် သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူ၍ လက်မှတ် ရေးထိုး မှတ်တမ်းတင် ထားရှိရမည်။
- (၅) ဆန္ဒမဲပေးပွဲမစတင်မီ နည်းဥပဒေခွဲငယ်(၂)အရ ဖွဲ့စည်းထားသည့် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့၏ တာဝန်ရှိ

အရေအတွက်က မူလထုတ် ပေးထားသော ဆန္ဒမဲ
လက်မှတ် အရေအတွက်ထက် လျော့နည်းနေသည့်
အရေအတွက် ၊

(၂) မှားယွင်းရေးသားမိ၍ ဖျက်ဆီးပစ်သည့် ဆန္ဒမဲ
လက်မှတ် အရေအတွက်။

၇၈။ ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ စုစုပေါင်းနှင့် ကန့်.ကွက်
ဆန္ဒမဲ စုစုပေါင်းတို့ကို ပုံစံ(၁၅)တွင် ဖြည့်စွက်၍ ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ယာယီ
ထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြအတည်ပြုချက် ရယူပြီး လက်မှတ်
ရေးထိုးမှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည်။

၇၉။ အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် ရှိ မရှိ ကြေညာခြင်း။ ဥက္ကဋ္ဌ
တာဝန်ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ပုံစံ (၁၅) ပါ ဆန္ဒမဲပေးမှု
အခြေအနေရ ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်အဆိုကို ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့်
လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ အနည်းဆုံး သုံးပုံနှစ်ပုံက -

(က) ထောက်ခံခြင်းမရှိလျှင် အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် မရှိကြောင်း
ကြေညာရမည်။

(ခ) ထောက်ခံလျှင် အရေးယူဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း
ကြေညာရမည်။

၈၀။ စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း။ နည်းဥပဒေ ၇၉ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ
အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် ကြေညာထားသော အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

(က) စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် သင့်လျော်သော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်
များပါဝင်သည့် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ကို ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန်
ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ က ဖွဲ့စည်းရမည်။

(ခ) စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့က စုံစမ်းစစ်ဆေးသည့်အခါ တာဝန်မှ
ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုတင်သွင်းခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌသည်
ကိုယ်တိုင်သော်လည်းကောင်း ၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်
တစ်ဦးဦးအား ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်၍သော်လည်းကောင်း
ချေပခွင့်ရှိသည်။

ဆန္ဒမဲလက်မှတ်ကို ပယ်ဖျက်၍ ဆန္ဒမဲ လက်မှတ်
အသစ် လဲလှယ်ပေးရန် တောင်းခံနိုင်သည်။ ထိုသို့
လဲလှယ်သည့်နေရာ၌ပင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်
ကိုယ်တိုင် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်နေသော
ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရှေ့မှောက်တွင် ဆန္ဒမဲလက်မှတ်
အဟောင်းကို ဖျက်ဆီးပစ်ရမည်။ ဖျက်ဆီးသည့်
ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက်ကို ကြီးကြပ်သူ
အရာရှိက ပုံစံ (၁၃) တွင် ဖြည့်သွင်းပြုစု၍ ဥက္ကဋ္ဌ
တာဝန်ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌထံ
တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူပြီး မှတ်တမ်းတင်ထားရှိ
ရမည်။

(၈) ဆန္ဒမဲ ရေတွက်ခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် -

(ကက) ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော
ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဆန္ဒမဲပုံးများကို
လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ရှေ့မှောက်
တွင် နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရ
ဖွဲ့စည်းထားသည့် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့၏
တာဝန်ရှိ ဝန်ထမ်း အား ဖွင့်လှစ်စေ၍
ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို ထုတ်ယူစေရမည်။
ဆန္ဒမဲပုံးများကို ဖွင့် လှစ်ခြင်းမပြုမီ
ဆန္ဒမဲပြင်ပတွင်ထားခဲ့သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်
များကို တွေ့ရှိပါက ကြီးကြပ်သူအရာရှိ
အား အရေအတွက်ကို မှတ်တမ်းတင်
စေ၍ပယ်မဲအဖြစ်သတ်မှတ် စေရမည်။

(ခခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား ပုံစံ
(၁၂) ဖြင့် ထုတ်ပေးထားသည့် ဆန္ဒမဲ
လက်မှတ်အရေအတွက်နှင့် ဆန္ဒမဲပုံးများ
အတွင်းမှ ထုတ်ယူ ရရှိ သည့် ဆန္ဒမဲ

လက်မှတ် အရေအတွက် ကိုက်ညီခြင်း ရှိ မရှိကြီးကြပ်သူအရာရှိက စိစစ်ရမည်။ ပုံစံ (၁၂) ဖြင့် ထုတ်ပေးထားသော ဆန္ဒမဲ လက်မှတ် အရေအတွက်ထက် ဆန္ဒမဲပုံး အတွင်းမှ ထုတ်ယူရရှိသည့် ဆန္ဒမဲ လက်မှတ်အရေအတွက်က ပိုနေကြောင်း ကြီးကြပ်သူ အရာရှိက တင်ပြလာလျှင် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်နေသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ သည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို အသစ် ပြုလုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ ကြေညာရမည်။

(ဂဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား ပုံစံ (၁၂) ဖြင့် ထုတ်ပေးထားသည့် ဆန္ဒမဲ လက်မှတ် အရေအတွက်ထက် ဆန္ဒမဲပုံး အတွင်းမှ ထုတ်ယူရရှိသည့် ဆန္ဒမဲ လက်မှတ် အရေအတွက်က လျော့နည်း နေပါက လျော့နည်းသည့် အရေအတွက် ကိုလည်းကောင်း၊ လျော့နည်းသည့် ဆန္ဒမဲ လက်မှတ်မရှိပါက မရှိကြောင်းကို လည်းကောင်း ကြီးကြပ်သူအရာရှိက ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြလာသည့်အခါ ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ က လွှတ်တော်သို့ ကြေညာ၍ ဆန္ဒမဲ လက်မှတ်များကို ကြီးကြပ်သူအရာရှိအား ရေတွက်စေရမည်။

၇၆။ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို ရေတွက်ရာ၌ အဆိုကို ထောက်ခံသော ဆန္ဒမဲ

လက်မှတ်နှင့် အဆိုကို ကန့်ကွက်သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို သီးခြားစီခွဲ၍ ရေတွက်ရမည်။ ထိုသို့ ရေတွက်ရာတွင် အောက်ပါ ဆန္ဒမဲလက်မှတ်များကို တွေ့ရှိပါက ကြီးကြပ်သူအရာရှိက ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြ၍ မှန်ကန်ပါက ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌသည် ပယ်မဲအဖြစ် ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်ကြောင်း ကြေညာရမည်-

- (က) ဆန္ဒမဲပုံးအတွင်းသို့ မထည့်ဘဲ ဆန္ဒမဲပုံးပြင်ပတွင်ထားခဲ့သော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ၊
- (ခ) ဆန္ဒပြုထားခြင်း မရှိသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ၊
- (ဂ) အမှန်အမှတ်အသား (✓) နှင့် ကြက်ခြေအမှတ်အသား (X) မှအပ အခြားအမှတ်အသားပြုထားသည့်ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ၊
- (ဃ) အမှန်အမှတ်အသား (✓) သို့မဟုတ် ကြက်ခြေအမှတ် အသား (X) ထင်ရှားအောင် ဆန္ဒပြုမထားသော ဆန္ဒမဲ လက်မှတ် ၊
- (င) ကြီးကြပ်သူအရာရှိကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေးထိုးထားခြင်း မရှိသည့် ဆန္ဒမဲလက်မှတ် ၊
- (စ) အတုပြုလုပ်ထားသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်။

၇၇။ ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် အောက်ပါဆန္ဒမဲ လက်မှတ်အရေ အတွက်များကို ပုံစံ (၁၄-က) နှင့် ပုံစံ (၁၄-ခ) တို့တွင် ဂဏန်းဖြင့်လည်းကောင်း ၊ စာဖြင့်လည်းကောင်း ဖြည့်စွက်၍ ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီ ထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူပြီး လက်မှတ်ရေးထိုး မှတ်တမ်းတင် ထားရှိရမည်-

- (က) ပုံစံ (၁၄-က) တွင် ပယ်မဲအဖြစ်သတ်မှတ်သော ဆန္ဒမဲ လက်မှတ် အရေအတွက် ၊
- (ခ) ပုံစံ (၁၄-ခ) တွင် ဆန္ဒမဲများ ရေတွက်ရာ၌ ထည့်သွင်း ရေတွက်ခွင့်မရှိသော အောက်ဖော်ပြပါ ဆန္ဒမဲလက်မှတ် အရေအတွက် -
- (၁) ဆန္ဒမဲပုံးအတွင်းမှ ထုတ်ယူရရှိသော ဆန္ဒမဲလက်မှတ်

(၃) နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရ တင်သွင်းသောအဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် များအား အမည်စာရင်းတင်သွင်းစေ၍ ဆွေးနွေးခွင့် ပြုရမည်။

(၄) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ဆွေးနွေးပြီးသည့်အခါ အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆက်လက်အရေးယူဆောင်ရွက် ရန် သင့် မသင့် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ တစ်ဦးချင်းစီ အတွက် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရရှိရန် ဆောင်ရွက် ရမည်။ ယင်းသို့ ဆောင်ရွက်ရာတွင် နည်းဥပဒေ ၇၅ မှ ၇၉ အထိပါဆန္ဒမဲလက်မှတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက် ဆန္ဒမဲပေးသည့် နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(င) သဘာပတိသည် နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ) ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ပြီး နောက် ရရှိသည့် ဆန္ဒမဲ အခြေအနေအရ ကတိသစ္စာ ပြုပြီး သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ သုံးပုံ နှစ်ပုံက -

(၁) ဥက္ကဋ္ဌ တစ်ဦးတည်းအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုကို ထောက်ခံလျှင် အစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ်ရန် တာဝန် အား ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသို့ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။ ယင်းသို့ တာဝန်လွှဲပြောင်းပေးခြင်းခံရသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန် မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၈၀ မှ ၈၄ အထိပါ နည်းလမ်း အတိုင်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၂) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးတည်းအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုကို ထောက်ခံလျှင် အစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ်ရန် တာဝန်အား ဥက္ကဋ္ဌသို့ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။ ယင်းသို့ တာဝန်လွှဲပြောင်းပေးခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌသည် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်အဆိုနှင့်

(ဂ) စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့သည် စုံစမ်းတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာကို ယင်းအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန်ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြ ရမည်။

(ဃ) ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ အစီရင်ခံစာကို ရရှိသည့်အခါ ယင်းအစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်သို့ ဆောလျင်စွာ တင်ပြ ရမည်။

၈၁။ **စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ တင်ပြချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက် ခြင်း။** စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ စုံစမ်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသောအဆိုသည် -

(က) မှန်ကန်ခြင်းမရှိကြောင်းတင်ပြချက်ဖြစ်ပါက ယင်းအဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ရန်မရှိကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

(ခ) မှန်ကန်ပြီး အရေးယူသင့်ကြောင်းတင်ပြချက်ဖြစ်ပါက တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရေးအတွက် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ် ရရှိရန် ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သောဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ က နည်းဥပဒေ ၇၄ မှ ၇၈ အထိပါ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၈၂။ **ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုကြေညာခြင်း။** နည်းဥပဒေ ၈၁၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုအား ကတိသစ္စာ ပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေ၏ အနည်းဆုံးသုံးပုံ နှစ်ပုံက -

(က) ထောက်ခံခြင်းမရှိလျှင် အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် မရှိကြောင်း ကြေညာရမည်။

(ခ) ထောက်ခံလျှင် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းကြောင်း ကြေညာရမည်။

၈၃။ နည်းဥပဒေ ၈၂ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းလျှင် ၂၀၁၃ခုနှစ်၊တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၂ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် အဖြစ်မှလည်း ရပ်စဲပြီး ဖြစ်သောကြောင့် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲ ကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၈၄။ နည်းဥပဒေ ၇၃ နှင့် ၇၉ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌသည် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ဆဲကာလအတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ အခွင့်အရေးများ ဆုံးရှုံးခြင်းမရှိစေရ။ ကျင်းပဆဲလွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင်လည်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် တက်ရောက် ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၈၅။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပနေစဉ် ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်လေးပုံတစ်ပုံက အဆိုတင်သွင်းပြီး သုံးပုံနှစ်ပုံက ဆက်လက်အရေးယူ ဆောင်ရွက်ရန် ထောက်ခံသဖြင့် ယင်းကိစ္စကို စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းစစ်ဆေးနေသည့် အချိန်တွင် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၏ မူလအစီအစဉ်များကို ဆက်လက်ကြီးကြပ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၈၆။ နည်းဥပဒေ ၇၃ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသော အဆိုလွှာကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ကျင်းပသည့်ကာလတွင် ရရှိခြင်းဖြစ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၇၃ မှ ၈၂ အထိ ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၈၇။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းလျှင် ၂၀၁၃ခုနှစ် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၂ အရ လွှတ်တော်

ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှလည်း ရပ်စဲပြီးဖြစ်သောကြောင့် ဥက္ကဋ္ဌသည် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲမှတစ်ဆင့်ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲ ကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးအား အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၈၈။ နည်းဥပဒေ ၇၃ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦး လုံးအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာ တင်သွင်းခြင်းဖြစ်ပါက -

- (က) အခမ်းအနားမှူးအဖြစ် ဆောင်ရွက်နေသော လွှတ်တော်ရုံး ဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးသည် ယင်းသို့ အဆိုပြုလွှာလက်ခံ ရရှိကြောင်း ကြေညာ၍ လွှတ်တော်၏ ဆောင်ရွက်ဆဲမူလ အစီအစဉ်များကို ရပ်ဆိုင်းပြီး လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ် ရန် သဘာပတိတစ်ဦးအား လွှတ်တော်က တင်မြှောက်ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) သဘာပတိတင်မြှောက်ခြင်းကို နည်းဥပဒေ ၇ မှ ၁၅ အထိပါ နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ တင်မြှောက်လိုက်သည့် သဘာပတိ သည် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်ကိစ္စများမှအပ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် အခြားကိစ္စများကို ဆောင်ရွက်ခွင့်မရှိစေရ။
- (ဃ) သဘာပတိသည် -
 - (၁) တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းလိုကြောင်းအဆိုကို လွှတ်တော် အစည်းအဝေး အစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းရမည်။
 - (၂) တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းလိုကြောင်း အဆိုလွှာတွင် လက်မှတ် ရေးထိုးသော ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦးအား ယင်းအဆိုကို လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်း စေရမည်။

- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ခေါ်ယူသော လွှတ်တော် အထူးအစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ်ရန် သဘာပတိတစ်ဦး တင်မြှောက်ခြင်းကို နည်းဥပဒေ ၇ မှ ၁၅ အထိပါ နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ တို့အား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌသည်လည်းကောင်း ၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည်လည်းကောင်း ၊ သဘာပတိသည်လည်းကောင်း နည်းဥပဒေ ၈၈ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ) နှင့် (င) ၊ နည်းဥပဒေ ၈၉ ၊ ၉၀ ၊ နှင့် ၉၁ တို့တွင် ပါရှိသော ပြဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (င) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော် အစည်းအဝေး ခေါ်ယူခြင်းမပြုလျှင် လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်း အကြီးအမှူးသည် နောက် ၂၁ ရက် အတွင်း လွှတ်တော် အထူးအစည်းအဝေးကိုခေါ်ယူရမည်။

အစားထိုး ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း

၉၆။ ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းသဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌနေရာ လစ်လပ်လျှင်လည်းကောင်း ၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းသဖြင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနေရာ လစ်လပ်လျှင် လည်းကောင်း ၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးကိုတာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းသဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနေရာများ လစ်လပ်လျှင်လည်းကောင်း ၊ ထိုလစ်လပ်သည့်နေရာအသီးသီးကို အစားထိုးရွေးကောက်တင်မြှောက် နိုင်ရေးအတွက် နည်းဥပဒေ ၁၆ မှ ၂၇ အထိ ပါရှိသော ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက် တင်မြှောက်သည့်နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း (၁၁)
လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းသည့်မေးခွန်းများ

မေးခွန်းများ

၉၇။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် လွှတ်တော်တွင် မေးခွန်း

စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၈၀ မှ ၈၄ အထိပါ နည်းလမ်းအတိုင်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

- (၃) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုကိုထောက်ခံလျှင် အစည်းအဝေးကို သဘာပတိကဆက်လက်ကြီးကြပ်ပြီး ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအားတာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍နည်းဥပဒေ ၈၀ မှ ၈၄ အထိပါ နည်းလမ်းအတိုင်းဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၈၉။ ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်အဆို နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အစည်းအဝေး ကို တာဝန်ယူကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်သော ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် သဘာပတိသည် နည်းဥပဒေ ၈၈ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (င) ၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၁) အရဖြစ်စေ ၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂)အရ ဖြစ်စေ ၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၃) အရဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေ၏ သုံးပုံနှစ်ပုံက -

- (က) ဥက္ကဋ္ဌ တစ်ဦးတည်းကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ထောက်ခံလျှင် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းကြောင်း ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ က ကြေညာရမည်။
- (ခ) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးတည်းကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ထောက်ခံလျှင် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ထောက်ခံလျှင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းကြောင်း သဘာပတိက ကြေညာရမည်။

၉၀။ ဥက္ကဋ္ဌကိုဖြစ်စေ ၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကိုဖြစ်စေ ၊ ဥက္ကဋ္ဌ နှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးကိုဖြစ်စေ တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းလျှင် ၂၀၁၃ခုနှစ် တိုင်းဒေသကြီး

သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၂ အရ လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှလည်း ရပ်စဲပြီးဖြစ်သောကြောင့် သက်ဆိုင်သည့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် သဘာပတိသည် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ရွေးကောက်ပွဲ ကော်မရှင်အဖွဲ့ခွဲမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၉၁။ နည်းဥပဒေ ၇၄၊ ၈၆၊ ၈၈ တို့အရ တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက် ခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့သည် တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ဆဲကာလအတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ အခွင့်အရေး များ ဆုံးရှုံးခြင်းမရှိစေရ။ ကျင်းပဆဲ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင်လည်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် တက်ရောက်ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို ဆောင်ရွက် နိုင်သည်။

ဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလမဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၉၂။ ဥက္ကဋ္ဌအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလ မဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်တင်သွင်းသည့် အဆိုလွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၇၄ အရ ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် -

- (က) လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ် ရယူနိုင်ရေးအတွက် လွှတ်တော် အထူးအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရမည်။
- (ခ) လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရာတွင် အဆိုလွှာရောက်ရှိသည့် နေ့ရက်မှ ၂၁ ရက်အတွင်း ခေါ်ယူပြီး နည်းဥပဒေ ၇၅ မှ ၈၄ အထိ ပါရှိသော နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ခေါ်ယူသော လွှတ်တော်အထူး အစည်းအဝေးတွင် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ကိစ္စမှ အပ အခြားကိစ္စများကို တင်သွင်းဆုံးဖြတ်ခွင့်မပြုရ။

(ဃ) တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်အဆိုလွှာကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် လေးပုံတစ်ပုံက တင်သွင်းပြီး သုံးပုံနှစ်ပုံက ဆက်လက် အရေးယူ ရန် ထောက်ခံသဖြင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်း စစ်ဆေးနေသည့် အခြေအနေတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ကို ရွှေ့ဆိုင်းထားရမည်။ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ အစီရင်ခံစာရရှိသည့်အခါ လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူရန် လွှတ်တော် အစည်းအဝေးကို ပြန်လည်ခေါ်ယူ ကျင်းပရမည်။

ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလ မဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၉၃။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလ မဟုတ်သည့် အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသည့်အဆိုလွှာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၉၂ ပါ နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား အစည်းအဝေးကာလ မဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၉၄။ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအားလွှတ်တော်အစည်းအဝေး ကာလ မဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် နည်းဥပဒေ ၇၃ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ တင်သွင်းသည့် အဆိုလွှာကို လက်ခံရရှိသောအခါ လွှတ်တော်တွင် တင်ပြဆောင်ရွက် နိုင်ရေးအတွက် လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်း အကြီးအမှူးသည် ယင်းအဆိုလွှာကို ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။

၉၅။ နည်းဥပဒေ ၉၄ အရ တင်ပြသည့် အဆိုလွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

- (က) ဥက္ကဋ္ဌသည် အဆိုလွှာကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ၂၁ ရက် အတွင်း လွှတ်တော်အထူး အစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရမည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ခေါ်ယူသော လွှတ်တော် အထူး အစည်းအဝေးတွင် ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့အားတာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် ကိစ္စမှအပ အခြားကိစ္စများကို တင်သွင်း ဆုံးဖြတ်ခွင့် မပြုရ။

နှုတ်ဖြင့် ဖြေဆိုရမည့် မေးခွန်းများ

၁၀၅။ နှုတ်ဖြင့် ဖြေဆိုရမည့် မေးခွန်းမေးမြန်းခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ -

- (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် မိမိမေးမြန်းသော မေးခွန်းကို လွှတ်တော်တွင် နှုတ်ဖြင့်ဖြေကြားပေးစေလိုလျှင် လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးထံ ပေးပို့သည့်မေးခွန်း၌ ကြယ်ပွင့်အမှတ်အသား ပြထားရမည်။
- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုသော မေးခွန်းများကို အစည်းအဝေး အစီအစဉ်တွင် သက်ဆိုင်သောနေ့အတွက် မေးခွန်းစာရင်းတွင် ထည့်သွင်းပြီး မေးခွန်းများမေးမြန်းချိန်တွင် ကြယ်ပွင့် ပြထားသော မေးခွန်းများအတွက် မေးခွန်းစာရင်းတွင် ဖော်ပြထားသည့် အစဉ်လိုက်အတိုင်း ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်၏ အမည်ကိုခေါ်ခြင်းအားဖြင့် မေးမြန်းခွင့် ပြုနိုင်သည်။
- (ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် မေးခွန်းစာရင်းတွင် မိမိအမည်နှင့် ယှဉ်၍ပြထားသော အမှတ်စဉ်ကို ပြောကြားခြင်းဖြင့် ကြယ်ပွင့်ပြထားသော မေးခွန်းကို မေးမြန်းရမည်။
- (ဃ) ဖြေကြားသော အဖြေကို ရှင်းလင်းစေရန် အလို့ငှာ တစ်ဆက်တစ်စပ်တည်း မေးခွန်းမေးမြန်းနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ယင်းမေးခွန်းသည် ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ဆန့်ကျင်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်မပြုရ။
- (င) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတစ်ရပ်အတွင်း ကြယ်ပွင့်ပြထားသော မေးခွန်း ၁၀ ခု ထက်ပို၍ မေးမြန်းခြင်းမပြုရ။

၁၀၆။ သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က မိမိ၏မေးခွန်းကို ကြယ်ပွင့်အမှတ်အသား သီးခြားမပြုလျှင် သော်လည်းကောင်း၊ ကြယ်ပွင့်အမှတ်အသား ပြထားသော မေးခွန်းမေးမြန်းသည့် အချိန်တွင် သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်မရှိလျှင် သော်လည်းကောင်း မေးခွန်း၏ အဖြေများကို သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ထံ ပေးအပ်နိုင်ရေးအတွက် လွှတ်တော်

မေးမြန်းလိုလျှင် လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးထံ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးမစတင်မီ အနည်းဆုံး ၁၀ ရက်ကြိုတင်၍ မေးခွန်းများကို လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး မေးခွန်းမေးမြန်းလိုကြောင်း အကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ ပေးပို့ရမည်။ သို့ရာတွင် အရေးတကြီးကိစ္စနှင့်သက်ဆိုင်သော မေးခွန်းကို ကန့်သတ်ထားသော ၁၀ ရက်အတွင်း ဖြေဆိုရန် ဖြေကြားမည့် သက်ဆိုင်ရာပုဂ္ဂိုလ်က သဘောတူကြောင်း ပြန်ကြားလာလျှင် ဖြေဆိုရန် သတ်မှတ်သောနေ့တွင် ဥက္ကဋ္ဌက မေးမြန်းခွင့်ပြုနိုင်သည်။

၉၈။ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအား မေးမြန်းသော မေးခွန်းတစ်ရပ်သည် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရက ဆောင်ရွက်ရသော အများပြည်သူကိစ္စများနှင့် စပ်လျဉ်းစေရမည် သို့မဟုတ် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရက တာဝန်ခံထားသော အုပ်ချုပ်မှုတစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

၉၉။ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ကို ကိုယ်စားပြုသော အဖွဲ့အစည်းဝင် သို့မဟုတ် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအား မေးမြန်းသောမေးခွန်းသည် ထိုပုဂ္ဂိုလ်တာဝန်ခံရသည့် ဥပဒေကြမ်း သို့မဟုတ် အဆို သို့မဟုတ် လွှတ်တော်နှင့်စပ်လျဉ်းသော အခြား ကိစ္စအတွက် မေးမြန်းခြင်း ဖြစ်စေရမည်။

၁၀၀။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် ပထမတစ်နာရီသည် မေးခွန်းများ မေးမြန်းဖြေကြားရန် ဖြစ်သည်။

မေးခွန်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်နှင့် စည်းကမ်းချက်များ

၁၀၁။ ကန့်သတ်ချက်များ။ မေးခွန်းတစ်ရပ်သည် အောက်ပါ ကန့်သတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီစေရမည် -

- (က) ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်အတွက် ထင်မြင်ယူဆချက် တောင်းဆိုခြင်း၊ ဥပဒေဆိုင်ရာ နက်နဲသော ပြဿနာများကို ဖြေရှင်းချက် တောင်းဆိုခြင်း သို့မဟုတ် မဖြစ်ပေါ်သေးသောကိစ္စနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မည်သို့ဆောင်ရွက်သင့်ကြောင်း ဖော်ပြမေးမြန်းခြင်းတို့ကို မပြုရ။

- (ခ) သာမန်အားဖြင့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏ အကျင့်စာရိတ္တ သို့မဟုတ် အပြုအမူနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မေးမြန်းခြင်းမပြုရ။
- (ဂ) လွှတ်တော်သို့ တင်ပြခြင်း မပြုရသေးသော တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းများ၏ လုပ်ငန်း တစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မေးမြန်းခြင်း မပြုရ။
- (ဃ) ကျင်းပဆဲ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် ဖြေဆိုပြီးသော မေးခွန်းများနှင့် သဘောထားချင်း တူညီသောမေးခွန်း သို့မဟုတ် ဖြေဆိုရန်ငြင်းဆိုခဲ့သော မေးခွန်းမျိုး မဖြစ်စေရ။
- (င) နိုင်ငံတော်၏ လျှို့ဝှက်ချက်များကို တိုက်ရိုက် သော်လည်းကောင်း ၊ သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်း ပေါက်ကြားစေမည့် မေးခွန်း မဖြစ်စေရ။
- (စ) နိုင်ငံတော်နှင့် နိုင်ငံသားများ၏ အကျိုးစီးပွားကို ထိခိုက် စေမည့် မေးခွန်းမဖြစ်စေရ။
- (ဆ) နိုင်ငံတကာဆက်ဆံရေးကို ထိခိုက်စေမည့် မေးခွန်း မဖြစ် စေရ။

၁၀၂။ စည်းကမ်းချက်များ။ မေးခွန်းတစ်ရပ်သည် အောက်ပါ စည်းကမ်းချက် များနှင့် ကိုက်ညီ စေရမည် -

- (က) ပြည်ထောင်စုမပြိုကွဲရေး ၊ တိုင်းရင်းသားစည်းလုံးညီညွတ်မှု မပြိုကွဲရေး ၊ အချုပ်အခြာ အာဏာတည်တံ့ခိုင်မြဲရေးကို ထိခိုက် စေသော မေးခွန်းမဖြစ်စေရ။
- (ခ) အကြောင်းကိစ္စ တစ်စုံတစ်ခုကို သိလို၍ စုံစမ်းမေးမြန်းသော အချက်သာ ပါရှိရမည်ဖြစ်ပြီး ရှင်းလင်းလွယ်ကူစွာ နားလည် စေရန်မှတစ်ပါး အမည်နာမ သို့မဟုတ် ဖော်ပြချက်များ မပါရှိစေရ။
- (ဂ) မိမိ၏ ဖော်ပြချက် မှန်ကန်ကြောင်း မေးခွန်းမေးမြန်းသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က လွှတ်တော်ကို တာဝန်ခံရမည်။
- (ဃ) မဆီလျော်သော အကြောင်းပြချက်များ ၊ ခိုင်လုံသော

- အထောက်အထား မပါရှိသည့် ယူဆချက်များ ၊ မသင့်လျော် သော အသုံးအနှုန်းများ ၊ ဂုဏ်သရေကို ထိခိုက်စေသော ဖော်ပြချက် များ မပါရှိစေရ။
- (င) လိုအပ်ခြင်းမရှိဘဲ ရှည်လျားသောမေးခွန်း မဖြစ်စေရ။
- (စ) အသေးအဖွဲကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်းသောမေးခွန်း မဖြစ်စေရ။
- (ဆ) လိုအပ်ခြင်းမရှိဘဲ အတိတ်ကာလဖြစ်ရပ်များကို စုံစမ်း မေးမြန်းသည့် မေးခွန်းမဖြစ်စေရ။
- (ဇ) လွယ်ကူစွာရရှိနိုင်သော မှတ်တမ်းများ သို့မဟုတ် စာအုပ် များတွင် ပါရှိသော အကြောင်းများကို သိရှိရန် မေးမြန်းခြင်း မပြုရ။
- (ဈ) နိုင်ငံရေးကိစ္စ အလို့ငှာ မေးခွန်းမေးမြန်းရာတွင် ဘာသာ သာသနာကို အလွဲသုံးစားပြုသော မေးခွန်းမဖြစ်စေရ။
- (ည) မိမိကိုယ်မိမိ အမွမ်းတင်သော ၊ အခြားပုဂ္ဂိုလ်များအား သိက္ခာချသောမေးခွန်း မဖြစ်စေရ။

မေးခွန်းများ ခွင့်ပြုခြင်း

၁၀၃။ ဥက္ကဋ္ဌသည် မေးခွန်းတစ်ရပ်ကို လက်ခံခွင့်ပြုရန် သင့် မသင့်စဉ်းစားရာ ၌ ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ညီညွတ်ခြင်းမရှိလျှင် မေးခွန်းတစ်ခုလုံးကိုသော် လည်းကောင်း ၊ မေးခွန်း၏ အစိတ်အပိုင်းကိုသော်လည်းကောင်း ခွင့်မပြုရ။ ထို့ပြင် မေးခွန်းမေးမြန်းပိုင်ခွင့်ကို အလွဲသုံးစားပြုသည်ဟု သော်လည်းကောင်း ၊ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပါ ပြဌာန်းချက်များကိုဖြစ်စေ ၊ လွှတ်တော်၏ အစဉ် အလာများ ၊ ထုံးထမ်းများကိုဖြစ်စေ ဖောက်ဖျက်သည်ဟု သော်လည်းကောင်း ၊ လွှတ်တော်၏ လုပ်ငန်းကို တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ထိပါးစေ သည်ဟုသော်လည်းကောင်း ယူဆလျှင် မေးခွန်း သို့မဟုတ် မေးခွန်း၏ အစိတ် အပိုင်းကိုခွင့်မပြုရ။

၁၀၄။ မေးခွန်း သို့မဟုတ် မေးခွန်း၏အစိတ်အပိုင်းကို ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်မပြုလျှင် ယင်းသို့ ခွင့်မပြုသည့် ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ဆွေးနွေးခွင့် မရှိစေရ။

၁၁၇။ နည်းဥပဒေ ၁၁၆ အရ လွှတ်တော်သို့ အဆိုတင်သွင်းလိုလျှင် အဆိုလွှာတွင် အဆိုပေးပို့သူက လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး လွှတ်တော်အစည်းအဝေး မကျင်းပမီ အနည်းဆုံး ၁၅ ရက် ကြိုတင်၍ လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူး ထံ ပေးပို့ရမည်။

ခြွင်းချက်။ သတ်မှတ်ရက်အတွင်း အဆိုလွှာကို ပေးပို့နိုင်ခြင်း မရှိသော်လည်း ဥက္ကဋ္ဌသည်-

- (၁) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်း၏အဆိုလွှာဖြစ်လျှင် လုံလောက်သော အကြောင်းရှိသည်ဟု ယူဆပါက လက်ခံခွင့်ပြု နိုင်သည်။
- (၂) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်၏ အဆိုလွှာ ဖြစ်လျှင် ယင်းအဆိုလွှာနှင့် သက်ဆိုင်သည့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်း၏ သဘောတူညီချက်ပါရှိပါက လက်ခံခွင့်ပြုနိုင်သည်။

အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်နှင့်စည်းကမ်းချက်များ

၁၁၈။ ကန့်သတ်ချက်များ။ အဆိုများသည် အောက်ပါ ကန့်သတ်ချက် များနှင့် ကိုက်ညီရမည်-

- (က) ဥက္ကဋ္ဌသည် အဆိုတစ်ရပ်ကို လက်ခံ သင့် မသင့် ဆုံးဖြတ် ရာတွင် ဤနည်းဥပဒေနှင့် ညီညွတ်ခြင်းမရှိလျှင် အဆို တစ်ရပ်လုံးကို သော် လည်းကောင်း၊ အဆို၏ အစိတ်အပိုင်းကို သော်လည်းကောင်း ခွင့်မပြုရ။
- (ခ) အဆို သို့မဟုတ် အဆို၏ အစိတ်အပိုင်း တစ်ခုကို ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်မပြုလျှင် ယင်းသို့ ခွင့်မပြုသည့် ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ဆွေးနွေးခြင်းမပြုရ။
- (ဂ) အဆိုတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ဆုံးဖြတ်ပြီးသော ကိစ္စတစ်ရပ်နှင့် သဘောချင်း တူညီသည့် ကိစ္စမပါရှိရ။

ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးထံ ပေးပို့ရမည်။

မေးခွန်းများကို ဖြေကြားခြင်းနှင့်ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၀၇။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက မေးမြန်းသော မေးခွန်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့ အစည်းမှ တာဝန်ရှိ ပုဂ္ဂိုလ်ကဖြစ်စေ၊ သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က ဖြစ်စေ ဖြေကြားရမည်။

၁၀၈။ လွှတ်တော်တွင် မေးမြန်းထားသော မေးခွန်းအားလုံးနှင့် ဖြေကြားပြီး ဖြစ်သော အဖြေများကို လွှတ်တော်မှတ်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းရမည်။

၁၀၉။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ကျင်းပပြီးစီးသည့် အချိန်အထိ ဖြေကြားရန် ကျန်ရှိနေသေးသော မေးခွန်းများ၏ အဖြေများကို သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်ထံ ပေးအပ်နိုင်ရေးအတွက် ဖြေဆိုမည့်သူသည် လွှတ်တော်ရုံး ဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးထံ ပေးပို့ထားရမည်။

၁၁၀။ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရက လွှတ်တော်တွင် ဖြေဆိုရန်ဖြစ်သော မေးခွန်းနှင့် အဖြေများကို လွှတ်တော်တွင် ဖြေကြားပြီးသည် အထိ သို့မဟုတ် လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးထံ ပေးပို့ပြီးသည်အထိ သတင်းထုတ်ပြန် ကြေညာခြင်း မပြုရ။

၁၁၁။ နိုင်ငံသားများအတွက် အကျိုးဖြစ်ထွန်းစေမည့် မေးခွန်းဖြစ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သော မေးခွန်းများနှင့် ဖြေကြားချက်များကို နိုင်ငံတော် ပြန်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းနိုင်သည်။

မေးခွန်း၏အဖြေမှပေါ်ပေါက်လာသည့် အများပြည်သူတို့အတွက် အရေးကြီးသောကိစ္စ ဆွေးနွေးခြင်း

၁၁၂။ မေးခွန်းတစ်ခုကို နှုတ်ဖြင့် ဖြေကြားသည်ဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ရုံး ဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးထံ စာဖြင့်ပေးပို့ ဖြေကြားသည်ဖြစ်စေ ယင်းမေးခွန်းနှင့် အဖြေတို့မှာ အများပြည်သူတို့အတွက် အရေးကြီးသောကိစ္စများ ဖြစ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက ဆုံးဖြတ်သည့် ကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးရန် နေ့ရက်နှင့် အချိန်များကို ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၁၁၃။ နည်းဥပဒေ ၁၁၂ ပါ ကိစ္စအတွက် ဆွေးနွေးရန် နေ့ရက်နှင့် အချိန် သတ်မှတ်ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌသည် သာမန်အားဖြင့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ကျင်းပသည့်ရက်များတွင် ညနေ ၄ နာရီမှ ၅ နာရီအထိ သတ်မှတ်ပေးရမည်။ သို့ရာတွင် လွှတ်တော်၏ အခြားလုပ်ငန်းများသည် ညနေ ၄ နာရီ မတိုင်မီ ပြီးဆုံးလျှင် ပြီးဆုံးသည့် အချိန်မှစ၍သော်လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်ရွှေ့ဆိုင်း ရန် အဆိုရှိပါက ယင်းအဆိုကိုဆွေးနွေးပြီးဆုံးသည့်အချိန်မှစ၍သော် လည်းကောင်း ၊နည်းဥပဒေ ၁၁၂ ပါကိစ္စကို ဆွေးနွေးရန် တစ်နာရီထက် မပိုသောအချိန်ကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၁၁၄။ နည်းဥပဒေ ၁၁၃ အရ သတ်မှတ်သည့် နေ့ရက်နှင့်အချိန်တို့ကို ဥက္ကဋ္ဌက လိုအပ်သလို ပြောင်းလဲသတ်မှတ်နိုင်သည်။

၁၁၅။ **ဆွေးနွေးရန်နှင့်ဖြေကြားရန်နည်းလမ်း။** နည်းဥပဒေ ၁၁၂ ပါ ကိစ္စရပ်များကို လွှတ်တော်၌ ဆွေးနွေးဖြေကြားရန် ဆောင်ရွက်ရာတွင်-

- (က) ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် မိမိ ဆွေးနွေးလိုသည့်အချက်ကို အတိုချုပ်ဖော်ပြ၍ မိမိ ကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေးထိုးထားသောစာတွင် အနည်းဆုံး အခြား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် နှစ်ဦးကလည်း လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး၊ မိမိဆွေးနွေးလိုသည့်ရက်မတိုင်မီ သုံးရက်ကြိုတင်၍ လွှတ်တော် ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူး မှတစ်ဆင့် ဥက္ကဋ္ဌထံ ပေးပို့ရမည်။ ယင်းသို့ ပေးပို့ရာတွင် မည်သည့်အကြောင်းကြောင့် ဆွေးနွေး လိုကြောင်း အတိုချုပ် ရှင်းလင်းချက်ပူးတွဲပေးရမည်။
- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌသည် သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အဆင့်အဖွဲ့အစည်းဝင်၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် နည်းဥပဒေခွဲ(က)ပါ ရက်ကန့်သတ်ချက်ကို လျော့ပေါ့ခြင်း ပြုနိုင်သည်။
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ပေးပို့သည့်စာပါ ကိစ္စ ရပ်မှာ လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးသင့်သည်အထိ အရေးကြီး ပြီး အများပြည်သူတို့နှင့် သက်ဆိုင်သောကိစ္စဖြစ်သည် ဟု

ယူဆမှသာ ယင်းကိစ္စရပ်ကို ဆွေးနွေးခွင့်ပြုရမည်။

- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ(ဂ)နှင့် ကိုက်ညီသော အကြောင်း ကြားစာများအနက် ဆွေးနွေးရန်ရရှိသည့်အချိန်အပေါ် မူတည်၍ သင့်လျော်သော အကြောင်းကြားစာများကိုသာ ရွေးချယ်ပြီးလွှတ်တော်အစည်းအဝေး အစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းရမည်။
- (င) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် မိမိဆွေးနွေးမည့် အကြောင်း ကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အတိုချုပ်သာ ဆွေးနွေးရမည်။ ဆွေးနွေး ရာတွင် နည်းဥပဒေ ၃၆၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ပါ သတ်မှတ်ချိန် ထက်ကျော်လွန် ဆွေးနွေးခြင်းမပြုရ။ ဖြေကြားမည့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းမှ တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် ကလည်း အတိုချုပ်သာ ဖြေကြားရမည်။

အခန်း(၁၂)

လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းသည့်အဆိုများ

အဆိုပေးပို့ခြင်း

၁၁၆။ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းကဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကဖြစ်စေ အောက်ပါကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူလိုလျှင် လွှတ်တော်သို့ အဆိုအဖြစ် တင်သွင်းရမည်-

- (က) နိုင်ငံတော်နှင့်နိုင်ငံသားများ၏ အကျိုးနှင့်စပ်လျဉ်းသော ကိစ္စ။
- (ခ) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့် အစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အခြားအဖွဲ့အစည်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသော ကိစ္စ။
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌ ခွင့်ပြုသည့် အခြားကိစ္စများ။

မနည်းက ထောက်ခံလျှင် လွှတ်တော်က သဘောတူ သည်ဟု ယူဆရမည်။ ထို့နောက် အစည်းအဝေး၏ မူလအစီအစဉ်ကို ထိုနေ့အတွင်း အချိန်သတ်မှတ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည် သို့မဟုတ် သီးခြား သတ်မှတ် သော ရက်တစ်ရက်သို့ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။ ယင်းသို့ သတ်မှတ်ရွှေ့ဆိုင်းလိုက်သည့် နေ့ရက်နှင့် အချိန်တွင် ယင်းအဆိုကို ဆွေးနွေးစေရမည်။ လွှတ်တော် အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ပြီးဖြစ်သော ကိစ္စလည်းမဖြစ်စေရ။

- (ဂ) ဤအဆိုကို ဆွေးနွေးရာတွင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် များသည် ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်မရလျှင် ၁၅ မိနစ်ထက်ပို၍ ဆွေးနွေးခြင်း မပြုရ။

စွပ်စွဲပြစ်တင်ခြင်းဆိုင်ရာအဆို

၁၂၃။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်ကိုဖြစ်စေ ၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ဝန်ကြီးကိုဖြစ်စေ ၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် တရားလွှတ်တော် တရားသူကြီးချုပ် နှင့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်တရားလွှတ်တော် တရားသူကြီးများကိုဖြစ်စေ ၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ဥပဒေချုပ်ကို ဖြစ်စေ၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်စာရင်းစစ်ချုပ် ကိုဖြစ်စေ စွပ်စွဲပြစ်တင်လိုလျှင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၆၃ နှင့် ၃၁၁ တို့ပါ သက်ဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လွှတ်တော်သို့ အဆိုတစ်ရပ်အဖြစ် တင်သွင်းဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

အဆိုကိုဆွေးနွေးခြင်းနှင့် ရုပ်သိမ်းခွင့်ပြုခြင်း

၁၂၄။ အဆိုကိုဆွေးနွေးရန်တင်သွင်းခြင်း။ လွှတ်တော်၌အဆိုတစ်ရပ် ကို ဆွေးနွေးရန်တင်သွင်းရာတွင်-

- (က) အဆိုတင်သွင်းမည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား ဥက္ကဋ္ဌက

- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုရသေးမီ မည်သည့်အဆိုကိုမျှ ထုတ်ပြန် ကြေညာခြင်း မပြုရ။

၁၁၉။ **စည်းကမ်းချက်များ။** အဆိုများသည် အောက်ပါစည်းကမ်းချက် များနှင့် ကိုက်ညီရမည်-

- (က) ပြည်ထောင်စုမပြိုကွဲရေး၊ တိုင်းရင်းသား စည်းလုံးညီညွတ်မှု မပြိုကွဲရေး၊ အချုပ်အခြာအာဏာ တည်တံ့ခိုင်မြဲရေးကို ထိခိုက်စေသောအဆို မဖြစ်စေရ။
- (ခ) နိုင်ငံတော်နှင့် နိုင်ငံသားများ၏ အကျိုးစီးပွားနှင့် မသက်ဆိုင်သော အဆိုမဖြစ်စေရ။
- (ဂ) ရှင်းလင်းပြတ်သား၍ တိကျစွာ ဖော်ပြသော အကြောင်းရပ် တစ်ခု ပါရှိရမည်။
- (ဃ) မဆီလျော်သောအကြောင်းပြချက်များခိုင်လုံသောအထောက် အထားမပါရှိသည့် ယူဆချက်များ၊ မသင့်လျော်သော အသုံး အနှုန်းများ၊ ဂုဏ်သရေကို ထိခိုက်စေသည့်ဖော်ပြချက်များ မပါရှိစေရ။
- (င) သာမန်အားဖြင့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏ အကျင့်စာရိတ္တ သို့မဟုတ် အပြုအမူနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖော်ပြချက်များ မပါရှိစေရ။
- (စ) အဆိုတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရာတွင် ပြောဆိုချက်များသည် လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးဆဲအဆိုနှင့်သာ အတိအကျ သက်ဆိုင်စေရမည်။
- (ဆ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ လွှတ်တော်၏ အစဉ်အလာများ၊ ထုံးတမ်းများကို ဖောက်ဖျက် ကျူးလွန်ခြင်း မပြုရ။
- (ဇ) နိုင်ငံရေးကိစ္စ အလို့ငှာ အဆိုတင်သွင်းရာတွင် ဘာသာ သာသနာကို အလွဲသုံးစားပြုသောအဆို မဖြစ်စေရ။

လွှတ်တော်၏မူလအစီအစဉ်ကိုရွှေ့ဆိုင်းနိုင်ခြင်း

၁၂၀။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် သာမန်အားဖြင့် တစ်နေ့အတွက်

သတ်မှတ်ထားသော အစည်းအဝေးအစီအစဉ်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။ သို့ရာတွင် ဝမ်းသာကြောင်း၊ ဝမ်းနည်းကြောင်းအဆိုသို့မဟုတ် အများပြည်သူနှင့် သက်ဆိုင်သော လောလောဆယ် အရေးကြီးကိစ္စတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးနိုင်ရေး အတွက် လွှတ်တော်၏ မူလအစီအစဉ်ကို ရွှေ့ဆိုင်းရန်အဆိုတင်သွင်းလာပါက ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လွှတ်တော်၏ မူလအစီအစဉ်ကို ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။

၁၂၁။ ဝမ်းသာကြောင်း၊ ဝမ်းနည်းကြောင်းအဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း။ ဝမ်းသာကြောင်း အဆို သို့မဟုတ် ဝမ်းနည်းကြောင်း အဆို တစ်ရပ်ရပ်တင်သွင်းခြင်းကို ဥက္ကဋ္ဌသည်-

- (က) လွှတ်တော်၏ အများဆန္ဒနှင့် ကိုက်ညီမည်ဟု သဘော ရရှိလျှင် ထိုအဆိုကို အချိန်မရွေး တင်သွင်းခွင့် ပြုရမည်။
 - (ခ) အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူပြီး အစည်းအဝေး၏ မူလအစီအစဉ်ကို ထိုနေ့အတွင်း အချိန်သတ်မှတ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည် သို့မဟုတ် သီးခြား သတ်မှတ်သော ရက်တစ်ရက်သို့ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။
- ၁၂၂။ အရေးကြီးကိစ္စတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရန်အဆို တင်သွင်းခြင်း နှင့် ဆွေးနွေးခြင်း။ အရေးကြီးကိစ္စတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရန် အဆိုတင် သွင်းခြင်း၊ ဆွေးနွေးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -
- (က) ဥက္ကဋ္ဌသည် အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များနှင့် ညီညွတ်လျှင် ယင်းနေ့အတွက် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး အစီအစဉ်နှင့် လုပ်ငန်းကို ရပ်ဆိုင်းစေ၍ အများပြည်သူနှင့် သက်ဆိုင်သော လောလောဆယ် အရေးတကြီးကိစ္စတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရန် အဆိုတင်သွင်းခွင့်ပြုနိုင်သည်-
 - (၁) အဆိုတင်သွင်းသောနေ့၏ အစည်းအဝေး အစီအစဉ် မစတင်မီဖြစ်စေ၊ အစည်းအဝေး အစီအစဉ်များ ကျင်းပနေစဉ်ဖြစ်စေ စာဖြင့်ရေးသား လက်မှတ် ရေးထိုးပြီး ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်သွင်းသော အဆိုဖြစ်ရမည်။
 - (၂) ယင်းအဆိုသည် လောလောဆယ် ပေါ်ပေါက်လာ

သော ကိစ္စလည်းဖြစ်၍ အများ ပြည်သူနှင့် အရေးတကြီး သက်ဆိုင်သော ကိစ္စလည်းဖြစ်ပြီးလျှင် လွှတ်တော်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရယူရန်လိုအပ်သော ကိစ္စလည်း ဖြစ်ရ မည်။

- (၃) လွှတ်တော်တွင် သာမန်နည်းလမ်းအားဖြင့် တင်ပြ ဆွေးနွေးရန် မဖြစ်နိုင်သော ကိစ္စဖြစ်ရမည်။
 - (၄) ယင်းအဆိုသည် လွှတ်တော်သို့ အကြောင်းကြား ထားပြီးဖြစ်၍ သင့်လျော်သော အချိန်အတွင်း တင်သွင်းဆွေးနွေးရန် သတ်မှတ်ပြီးသော ကိစ္စ တစ်ရပ်လည်း မဖြစ်စေရ။ ထို့ပြင် ဆွေးနွေးစဉ်းစားရန် သတ်မှတ်ပြီးသော ကိစ္စတစ်ရပ်လည်း မဖြစ်စေရ။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ပြီး ဖြစ်သော ကိစ္စလည်း မဖြစ်စေရ။
 - (၅) လွှတ်တော်တွင် တင်သွင်းဆွေးနွေးခြင်းကို ခွင့်မပြု နိုင်သော ကိစ္စတစ်ရပ်လည်း မဖြစ်စေရ။
- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းအဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေခွဲ(က)ပါ စည်းကမ်းချက်များနှင့် ညီညွတ်သည်ဟု ယူဆလျှင်-
- (၁) မေးခွန်းများမေးမြန်းဖြေကြားပြီးသည့်နောက်တွင် ဖြစ်စေ၊ ထိုနေ့အတွက် အစီအစဉ်တွင် ဖော်ပြ ထားသော ကိစ္စရပ်များကို မစတင်မီဖြစ်စေ ယင်းအဆိုကို လွှတ်တော်သို့ ဖတ်ပြရမည်။
 - (၂) ထို့နေ့အတွက် သတ်မှတ်ထားသော အစည်းအဝေး အစီအစဉ်ကို မွန်းလွဲသုံးနာရီခွဲ အချိန်တွင် ရပ်ဆိုင်း၍ အရေးတကြီး အဆိုကို ဆွေးနွေးရန် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ သုံးပုံတစ်ပုံထက်

(ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦး။
၁၃၀။ ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတင်သွင်းရမည့် ကာလ။ နည်းဥပဒေ ၁၂၉ ပါ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက ပြင်ဆင်ချက်အဆို တင်သွင်းရာတွင် -

- (က) ယင်းပြင်ဆင်ချက်ကို ဆွေးနွေးမည့်နေ့ရက်မတိုင်မီ အနည်းဆုံးသုံးရက် ကြိုတင်၍ ပေးပို့ရမည်။
- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆပါက နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ရက်ကန့်သတ်ချက်ကို လျော့ပေါ့နိုင်သည်။

၁၃၁။ ပြင်ဆင်ချက်အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်များ။
ပြင်ဆင်ချက်အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်များမှာ -

- (က) အဆိုတွင်ပါရှိသော ကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်းသော ပြင်ဆင်ချက် ဖြစ်ရမည့်အပြင် ထိုကိစ္စ၏ သဘောတွင်လည်း အကျိုးဝင်သော ပြင်ဆင်ချက် ဖြစ်ရမည်။
- (ခ) အဆိုနှင့်ဆန့်ကျင်သည့်သဘော သက်ရောက်မည့် ပြင်ဆင်ချက် မဖြစ်စေရ။
- (ဂ) အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်က အတည်ပြုပြီးသော ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် ဆန့်ကျင်သည့် ပြင်ဆင်ချက် မဖြစ်စေရ။
- (ဃ) သိမ်ဖျင်းသော ပြင်ဆင်ချက် မဖြစ်စေရ။
- (င) အဆို၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုနှင့် စပ်လျဉ်းသော ပြင်ဆင်ချက် ကို ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်သို့ တင်ပြပြီးသောအခါ ထိုအစိတ် အပိုင်း ထက် အလျင်ကျသော အစိတ်အပိုင်းကို ပြင်ဆင်ခြင်း မဖြစ်စေရ။ သို့ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌက တင်ပြသော ပြင်ဆင်ချက် ရုပ်သိမ်းခဲ့လျှင် အလျင်ကျသော အစိတ်အပိုင်းကို ပြင်ဆင်ရန် အဆိုတင်သွင်းနိုင်သည်။
- (စ) ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ဆုံးဖြတ် ပြီးသော ကိစ္စတစ်ရပ်နှင့် သဘောချင်းတူညီသည့် ကိစ္စများ မပါရှိစေရ။

၁၃၂။ ပြင်ဆင်ချက်အဆိုကိုရုပ်သိမ်းခြင်း။ လွှတ်တော်အစည်းအ

ဖိတ်ခေါ်သောအခါ သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ် သည် မိမိ၏အဆိုကို ဦးစွာဖတ်ပြ၍ တင်သွင်းပြီးမှ ဆွေးနွေး ပြောဆိုနိုင်သည် သို့မဟုတ် အဆိုကိုမတင်သွင်းလိုတော့ ကြောင်း တင်ပြရမည်။

- (ခ) သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် လွှတ်တော် တွင် မရှိခဲ့လျှင် ယင်းကစာဖြင့် ရေးသားလွှဲအပ်ခြင်းခံရသော အခြားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြု ချက်ဖြင့် ထိုအဆိုကို တင်သွင်းနိုင်သည်။ ဤသို့ လွှဲအပ်ခြင်း ခံရသော လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်မရှိလျှင်သော် လည်းကောင်း ၊ ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်မရလျှင်သော်လည်းကောင်း ထိုအဆို သည် မတင်သွင်းသောအဆိုဟု မှတ်ယူရမည်။ ဤနည်း ဥပဒေခွဲသည် နည်းဥပဒေ ၇၃ ၊ ၇၄ ၊ ၈၆၊ ၈၈ နှင့် ၁၂၁ မှ ၁၂၃ အထိတွင်ရည်ညွှန်းထားသော အဆိုများနှင့် သက်ဆိုင် ခြင်း မရှိစေရ။
- (ဂ) အဆိုတစ်ရပ်ကို လက်ခံဆွေးနွေးရန် ဆုံးဖြတ်ပါက ယင်းအဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များရှိလျှင် အမည်စာရင်းတင်သွင်းနိုင် ကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

၁၂၅။ အဆိုကို ဆွေးနွေးရန်အစီအစဉ်။ လွှတ်တော်၌ အဆိုတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးတင်ပြရာတွင် -

- (က) ဥက္ကဋ္ဌကလက်ခံခွင့်ပြုသော အဆိုများအနက် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းကပေးပို့သော အဆိုများကို ဦးစားပေးတင်သွင်းခွင့်ပြုပြီး ကျန်လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များ၏ အဆိုများကို တင်သွင်းရန် ရှေ့နောက် စီစဉ်ရာတွင် လက်ခံရရှိသည့် အစီအစဉ်အတိုင်း သတ်မှတ် ရမည်။

(ခ) ဥက္ကဋ္ဌကသတ်မှတ်သည့် အစီအစဉ်အတိုင်းလွှတ်တော်

ကိုယ်စားလှယ်များက ဆွေးနွေးရမည်။

- (ဂ) သာမန်အားဖြင့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး နေ့စဉ်အစီအစဉ်၌ အဆိုလေးခုထက် ပို၍ ထည့်သွင်းခြင်းမပြုရ။
- (ဃ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ဆွေးနွေးဆဲဖြစ်၍ မဆုံးဖြတ်ရသေးသောအဆိုကို နောက်တစ်နေ့တွင် ဆက်လက် ဆွေးနွေးရမည်။
- (င) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက ဆွေးနွေးပြီးနောက် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်က ပြန်လည်ဖြေရှင်း ဆွေးနွေးနိုင်သည်။
- (စ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် အဆိုတစ်ရပ်ကို တစ်ကြိမ်ထက်ပို၍ ဆွေးနွေးခြင်း မပြုရ။ သို့ရာတွင် မိမိနှင့် သက်ဆိုင်သော ကိစ္စတစ်ခုကို ဖြေရှင်းလိုလျှင် ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဖြေရှင်းနိုင်သည်။
- (ဆ) အဆိုတင်သွင်းသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကလည်း ပြန်လည်ဖြေရှင်းသည့်သဘောဖြင့် နောက်တစ်ကြိမ် ဆွေးနွေးနိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (ဇ) အဆိုတင်သွင်းသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က ပြန်လည်ဖြေရှင်းပြီးနောက် သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်သည် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးပြီးသည်ဖြစ်စေ ၊ မဆွေးနွေးရသေးသည်ဖြစ်စေ ပြန်ကြားဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။

၁၂၆။ အဆိုကိုရုပ်သိမ်းခြင်း။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် -

- (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် မိမိတင်သွင်းပြီးသော အဆိုတစ်ရပ်ကို လွှတ်တော်၏ ခွင့်ပြုချက် မရရှိလျှင် ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခြင်း မပြုရ။
- (ခ) အဆိုတင်သွင်းသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က မိမိတင်သွင်းထားသော အဆိုကို ရုပ်သိမ်းရန် ခွင့်တောင်းခြင်း

အားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦးက နှုတ်ဖြင့် ကန့်ကွက်လျှင်ပင် ရုပ်သိမ်းခွင့် မပြုရ။

အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်း

၁၂၇။ လွှတ်တော်၏ ဆန္ဒကိုရယူခြင်း။ အဆိုတစ်ရပ်ကို အဆုံးအဖြတ်ပေးနိုင်ရန် လွှတ်တော်တွင် ဆန္ဒရယူရာ၌ -

- (က) အဆိုတစ်ရပ်ကို လွှတ်တော်တွင် တင်သွင်းဆွေးနွေးနေစဉ် ဆွေးနွေးခြင်းကို ရပ်စဲ၍ လွှတ်တော်၏ ဆန္ဒရယူရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ဥက္ကဋ္ဌအား တောင်းဆိုနိုင်သည်။ ယင်းအဆိုကိုလုံလောက်စွာဆွေးနွေးပြီး ဖြစ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌကယူဆလျှင် အဆိုတင်သွင်းသူနှင့် သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်က ပြန်လည်မချေပရသေးပါက ချေပစေပြီး ဥက္ကဋ္ဌသည် ဆွေးနွေးခြင်းကို ရပ်စဲ၍ လွှတ်တော်၏ ဆန္ဒရယူရမည်။
- (ခ) အချက်ပေါင်းများစွာပါဝင်သော အဆိုတစ်ရပ်ကို ဆန္ဒရယူသောအခါ ဥက္ကဋ္ဌသည်မိမိ၏သဘောအရအဆိုကိုပိုင်း၍ သော်လည်းကောင်း၊ အချက်တစ်ခုစီ ခွဲခြား၍သော်လည်းကောင်း ဆန္ဒရယူနိုင်သည်။

၁၂၈။ လွှတ်တော်က အတည်ပြုဆုံးဖြတ်ပြီးသော အဆို၏ မိတ္တူ တစ်စောင်စီကို လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးက သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းများသို့ ပေးပို့ရမည်။

ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတင်သွင်းခြင်း

၁၂၉။ ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတင်သွင်းနိုင်သောပုဂ္ဂိုလ်။ လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းသောအဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပြင်ဆင်ချက် ပြုလုပ်လိုလျှင် အောက်ပါ ပုဂ္ဂိုလ်များက ပြင်ဆင်ချက်ကို လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းနိုင်သည်။ -

- (က) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်းဝင် သို့မဟုတ် ယင်းပုဂ္ဂိုလ်အား ကိုယ်စားပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး

လွှတ်တော်သို့ ပေးပို့သည်နှင့် တစ်ပြိုင်နက် လွှတ်တော်ရုံး သည် အဆိုပါ ဥပဒေကြမ်းကို နိုင်ငံတော် ပြန်တမ်းတွင် ကြေညာရမည်။

- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က ပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းကို လက်ခံဆွေးနွေးရန် လွှတ်တော်က ဆုံးဖြတ်ပါက ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းဥပဒေကြမ်းကို နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ကြေညာ စေရမည်။

ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းခြင်းနှင့် ဆွေးနွေးခြင်း

၁၃၈။ ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းရမည့် အစီအစဉ်။ လွှတ်တော်တွင် ဥပဒေကြမ်းများကို တင်သွင်းရာ၌ အောက်ပါဦးစားပေးအစီအစဉ်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည် -

- (က) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်းက တင်သွင်းလျက် နည်းဥပဒေ ၆၂၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဥပဒေပြုရေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖွဲ့စည်းထားသော ကော်မတီ က စိစစ်ပြီး ဥပဒေကြမ်း ၊
 - (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က တင်သွင်းလျက် နည်းဥပဒေ ၆၂၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဥပဒေပြုရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဖွဲ့စည်းထားသော ကော်မတီက စိစစ်ပြီးသော ဥပဒေကြမ်း။
- ခြွင်းချက်။** သို့ရာတွင် အရေးကြီး ပြဋ္ဌာန်းရန် လိုအပ် သောဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို နည်းဥပဒေ ၆၂၊ နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရဥပဒေပြုရေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖွဲ့စည်းထားသော ကော်မတီ၏ စိစစ်ချက်နှင့်အတူ တင်သွင်းခြင်းရှိလာလျှင် ဥက္ကဋ္ဌက သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်သည့် အတိုင်း ဦးစားပေးအစီအစဉ် သတ်မှတ် နိုင်သည်။

၁၃၉။ ဥပဒေကြမ်းကို တင်သွင်းခြင်း။ နည်းဥပဒေ ၁၃၈ ပါ ဥပဒေကြမ်း

ဝေးတွင်

- (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် မိမိတင်သွင်းပြီးသော ပြင်ဆင်ချက်အဆို တစ်ရပ်ကို လွှတ်တော်၏ ခွင့်ပြုချက် မရရှိလျှင် ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခြင်းမပြုရ။
- (ခ) ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတင်သွင်းသော လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ် က မိမိတင်သွင်းသော ပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို ရုပ်သိမ်းရန် ခွင့်တောင်းခြင်းအား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦးက နှုတ်ဖြင့်ကန့်ကွက်လျှင်ပင် ရုပ်သိမ်းခွင့် မပြုရ။

၁၃၉။ ပြင်ဆင်ချက်အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း။ ပြင်ဆင်ချက် အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ -

- (က) ထိုပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို လွှတ်တော်၏ ဆန္ဒရယူခြင်း မပြုမီ ဥက္ကဋ္ဌကမူလအဆိုနှင့် ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတို့ကို ဖတ်ပြ ရမည်။
- (ခ) ပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို ဆုံးဖြတ်ရန် ဆန္ဒမယူမီ ဆွေးနွေးချက် အားလုံးကို ပြီးပြတ်အောင် ပြုလုပ်ရမည်။
- (ဂ) ပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို အဆုံးအဖြတ်ပေးနိုင်ရန် လွှတ်တော်၏ ဆန္ဒရယူရာတွင် နည်းဥပဒေ ၁၂၇ နှင့်အညီ ဆောင်ရွက် ရမည်။

အခန်း (၁၃)

လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းသည့် ဥပဒေကြမ်းများ

ဥပဒေကြမ်းပေးပို့ခြင်း

- ၁၄၀။ လွှတ်တော်သို့ ဥပဒေကြမ်းများ ပေးပို့ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -
- (က) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်း များသည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ဇယား ၂ တွင် ဖော်ပြ ထားသော တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဥပဒေပြု စာရင်းပါ ကိစ္စရပ်များအနက် မိမိတို့ စီမံခန့်ခွဲသည့် ကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်းသော ဥပဒေကြမ်းများကို လွှတ်တော်

သို့ ပေးပို့ခွင့်ရှိသည်။

- (ခ) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ကသာ တင်သွင်းခွင့်ရှိသော အောက်ပါဥပဒေကြမ်းများကို လွှတ်တော်သို့ ပေးပို့၍ တင်သွင်းဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ရမည်-
 - (၁) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေ အရအသုံးဆိုင်ရာ ဥပဒေကြမ်း၊
 - (၂) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ဒေသန္တရ စီမံကိန်း ဥပဒေကြမ်း၊
 - (၃) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အခွန်အကောက် ဆိုင်ရာ ဥပဒေကြမ်း။
- (ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံ ဥပဒေဇယား ၂ တွင် ဖော်ပြထားသော တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဥပဒေပြု စာရင်းပါ ကိစ္စရပ်များအနက် နည်းဥပဒေခွဲ (ခ)ပါ ဥပဒေကြမ်းများနှင့် သက်ဆိုင်သော ကိစ္စရပ်များမှအပ ကျန်ကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်းသော ဥပဒေကြမ်းများကို လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းခွင့်ရှိသည်။
- (ဃ) ဥပဒေကြမ်း တင်သွင်းခွင့်ရှိသူများသည် နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) တွင် ဖော်ပြထားသော ဥပဒေကြမ်းများမှအပ အခြား ဥပဒေကြမ်းများကို ပေးပို့ရာတွင် ဥပဒေကြမ်း၏ ရည်ရွယ်ချက် နှင့် အကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြချက်တို့နှင့်အတူ မိတ္တူသုံးစောင် ပြုစု၍ လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးထံ ပေးပို့ရမည်။

၁၃၅။ ဥပဒေကြမ်းပေးပို့ရန် ကာလသတ်မှတ်ခြင်း။ နည်းဥပဒေ ၁၃၄ အရ ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ပေးပို့ရာတွင် -

- (က) သာမန်အားဖြင့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး မကျင်းပမီ အနည်းဆုံးရက်ပေါင်း ၃၀ ကြိုတင်၍ ပေးပို့ရမည်။
- (ခ) သတ်မှတ်ရက်အတွင်း ကြိုတင်ပေးပို့ခြင်းမရှိသော်လည်း လုံလောက်သောအကြောင်းရှိသည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက ထင်မြင်

ယူဆလျှင် လက်ခံခွင့်ပြုနိုင်သည်။

၁၃၆။ ဥပဒေကြမ်းကို လက်ခံဆွေးနွေးရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း။ ဥက္ကဋ္ဌ သည်-

- (က) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်းက ပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ် သလိုစိစစ်ရန် နည်းဥပဒေ ၆၂ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဥပဒေ ပြုရေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖွဲ့စည်းထားသော ကော်မတီသို့ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။ ယင်းဥပဒေကြမ်းကို လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များထံ ဖြန့်ဝေစေရမည်။
- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က ပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ -
 - (၁) ယင်းဥပဒေကြမ်းကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များထံ ဖြန့်ဝေစေရမည်။
 - (၂) လွှတ်တော်က လက်ခံဆွေးနွေးရန် သင့် မသင့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် အဆုံးအဖြတ်ရယူ ရမည်။
 - (၃) လွှတ်တော်က လက်ခံဆွေးနွေးရန် ဆုံးဖြတ်လျှင် ထို ဥပဒေကြမ်းကို နည်းဥပဒေ ၆၂၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဥပဒေပြုရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဖွဲ့စည်းထားသော ကော်မတီသို့ လွှဲအပ်ရမည်။
 - (၄) လွှတ်တော်က လက်ခံဆွေးနွေးရန် မသင့်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်လျှင် ယင်းဥပဒေကြမ်းအား လွှတ်တော်က လက်ခံဆွေးနွေးရန် မရှိကြောင်း ကြေညာရမည်။

၁၃၇။ ဥပဒေကြမ်းကို နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ကြေညာခြင်း။ ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ကြေညာခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

- (က) နည်းဥပဒေ ၁၃၄ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ပါဥပဒေကြမ်း များမှအပ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းများက ပေးပို့သည့် အခြားဥပဒေကြမ်းများကို

အခန်း (၁၄)
တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်၏
ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာ ဥပဒေကြမ်း

ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာ လျာထားချက်တင်သွင်းခြင်း

၁၄၅။ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရက သက်ဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အလိုက် ပြည်ထောင်စု၏ ဘဏ္ဍာရေးကော်မရှင်က ချမှတ်ထားသော မူဘောင်အတွင်းမှ ရေးဆွဲပြုစုပြီး ပေးပို့သော တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာ လျာထားချက်ကို လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးနိုင်ရန် ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်ခေါ်ယူရမည်။

၁၄၆။ ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၁၄၅ အရ ပေးပို့သော သက်ဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေ အရအသုံးဆိုင်ရာ လျာထားချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်အစည်း အဝေးတွင် ဆွေးနွေးပြီး လွှတ်တော်၏ အကြံပြုချက်များကို တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်ထံ ပြန်လည်ပေးပို့ရမည်။

ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းခြင်းနှင့် ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခြင်း

၁၄၇။ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရက တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေ အရအသုံးဆိုင်ရာ လျာထားချက်ကို ပြည်ထောင်စု၏ ဘဏ္ဍာရေးကော်မရှင်သို့ တင်ပြညှိနှိုင်းပြီးနောက် ပြည်ထောင်စု၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာ ဥပဒေအရ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အတွက် ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှရရှိသည့် ဘဏ္ဍာငွေများ အပါအဝင် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေ အရအသုံးဆိုင်ရာ ဥပဒေကြမ်းကို တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ဝန်ကြီးချုပ်၏ ထောက်ခံတင်ပြချက်နှင့်အတူ တင်သွင်းလာပါကလွှတ်တော် တွင် လိုအပ်သလို ဆွေးနွေး၍ သဘောတူ အတည်ပြုခြင်း၊ ငြင်းပယ်ခြင်း၊ လျှော့ချခွင့်ပြုခြင်းတို့ကို အများဆန္ဒနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၄၈။ လွှတ်တော်သည် နည်းဥပဒေ ၁၄၇ အရ တင်သွင်းသော

တင်သွင်းရာတွင် -

(က) ဥပဒေကြမ်းကို ဥက္ကဋ္ဌကသတ်မှတ်သည့်နေ့၌ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် အစိုးရအဖွဲ့ကိုယ်စား ဝန်ကြီးချုပ် သို့မဟုတ် ယင်းက တာဝန်ပေးအပ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်အား လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းစေရမည်။

(ခ) ဥပဒေကြမ်းကို နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါအတိုင်း တင်သွင်း ပြီးနောက် ဥပဒေပြုရေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖွဲ့စည်းထားသော ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာကို ယင်းကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်သူအား ဖတ်ကြား ရှင်းလင်းစေရမည်။

၁၄၀။ နည်းဥပဒေ ၁၃၉ အရ ဥပဒေကြမ်း တင်သွင်းပြီးပါက ယင်း ဥပဒေကြမ်း နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ရှိလျှင် အမည်စာရင်းတင်သွင်းနိုင်ကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

၁၄၁။ ဆွေးနွေးရန် အမည်စာရင်းတင်သွင်းထားသည့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့် နေ့ရက်နှင့်အချိန်တွင် ဆွေးနွေးရမည်။

၁၄၂။ **ဥပဒေကြမ်းပြင်ဆင်ချက်အဆိုတင်သွင်းခြင်း။** လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးသည်-

(က) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်းက တင်သွင်းသောဥပဒေကြမ်းကိုဖြစ်စေ၊လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် က တင်သွင်းသော ဥပဒေကြမ်းကိုဖြစ်စေ ပြင်ဆင်ချက် အဆို တင်သွင်းနိုင်သည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရတင်သွင်းမည့် ပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို ဥပဒေကြမ်းဆွေးနွေးမည့် ရက်မတိုင်မီ သုံးရက် (ရုံးပိတ် ရက်များမပါ) ကြိုတင်ပေးပို့ရမည်။သို့ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌက သင့်လျော်သည်ဟုထင်မြင်ယူဆပါကယင်းကာလ အပိုင်း

အခြားကို လျှော့နိုင်သည်။

- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌက အခြားနည်းဖြင့် ဆုံးဖြတ်ခြင်းမရှိလျှင် ပြင်ဆင်ချက်များကို ဥပဒေကြမ်း၏ သက်ဆိုင်ရာအပိုဒ် အစဉ်လိုက် ဆွေးနွေးရမည်။

ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုခြင်း

၁၄၃။ ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုရန်အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ဆောင်ရွက်ခြင်း။ ဥပဒေကြမ်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရာတွင် -

- (က) ပြင်ဆင်ချက် တစ်စုံတစ်ရာမပြုလုပ်လျှင် လွှတ်တော်၌ ဆွေးနွေးပြီးသည်နှင့် ဥပဒေကြမ်း တင်သွင်းသည့်ပုဂ္ဂိုလ်သည် ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုရန် အဆိုတင်သွင်းနိုင်သည်။
- (ခ) ပြင်ဆင်ချက်တစ်စုံတစ်ရာ ပြုလုပ်လျှင်ယင်းပြင်ဆင်ထားသည့် ဥပဒေကြမ်းအား ထိုနေ့တွင်ပင် အတည်ပြုရန် အဆိုတင်သွင်းခြင်းမပြုရ။ ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့်နေ့တွင်သာ ယင်းအဆိုကို တင်သွင်းရမည်။
- (ဂ) ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုရန် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ထားသည့် ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုရန်အဆိုကို ဆွေးနွေးနေစဉ် ဥပဒေကြမ်းကို ပြင်ဆင်လိုက်သည့်အတွက် လိုအပ်သော အခြားပြင်ဆင်ချက်များ သို့မဟုတ် အသုံးအနှုန်း ဆီလျော်ညီညွတ်စေရန် ပြင်ဆင်သော အချက်များမှအပ အခြားပြင်ဆင်ချက်များကို တင်သွင်းခြင်း မပြုရ။
- (ဃ) ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုရန် အဆို သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ထားသည့် ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုရန် အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးချက်မှာ ဥပဒေကြမ်းကိုထောက်ခံသော အကြောင်းပြချက်များ သို့မဟုတ် ဥပဒေကြမ်းကို ပယ်ရန် အကြောင်းပြချက်များသာဖြစ်ရမည်။ ယင်းအကြောင်းပြချက်များကို ရှင်းလင်းစေရန်မှတစ်ပါး ဥပဒေကြမ်း၏ အသေးစိတ်ကို ထည့်သွင်းပြောဆိုခြင်း မပြုရ။

- (င) လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးဆဲ ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်သည် မည်သည့် အဆင့်တွင်ရောက်ရှိနေစေကာမူ ဥက္ကဋ္ဌ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဥပဒေကြမ်း ဆွေးနွေးခြင်းကို ရွှေ့ဆိုင်းရန် အဆိုတင်သွင်းနိုင်သည်။

၁၄၄။ လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရယူခြင်း။ ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို အတည်ပြုရန် လွှတ်တော်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ရယူရာ၌ ဥက္ကဋ္ဌသည် -

- (က) ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်လုံးကိုသော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေကြမ်း၏ အစိတ်အပိုင်းကိုသော် လည်းကောင်း တစ်ပိုဒ်ချင်းစီ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။
- (ခ) အပိုဒ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြင်ဆင်ချက်များကို ဆွေးနွေးပြီးနောက် လွှတ်တော်က ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ပြီးသောအခါ “ဤအပိုဒ်သည်” သို့မဟုတ် “ဤပြင်ဆင်ထားသော အပိုဒ်သည်” ဥပဒေကြမ်း၏ အစိတ်အပိုင်းဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြ၍ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။
- (ဂ) လွှတ်တော်က သဘောတူပါက “ဤအပိုဒ်သည်” သို့မဟုတ် “ဤပြင်ဆင်ထားသော အပိုဒ်သည်” ဥပဒေကြမ်း၏ အစိတ်အပိုင်းဖြစ်ကြောင်း ကြေညာရမည်။
- (ဃ) ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ် သို့မဟုတ် ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်၏ အစိတ်အပိုင်းကို လွှတ်တော်သို့ တစ်ပိုဒ်ချင်းစီတင်ပြရန် မလိုဟု သဘောတူပါက ဥပဒေကြမ်း တစ်ရပ်လုံးကိုသော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေကြမ်း၏ အစိတ်အပိုင်းကိုသော်လည်းကောင်း ဖော်ပြ၍ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။

- (ခ) ယင်းသို့ ထည့်သွင်းဖော်ပြပြီးနောက် အဆိုပါ ဥပဒေကြမ်းများ တင်သွင်းခြင်း၊ ဆွေးနွေးခြင်း၊ အတည်ပြုခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ရာတွင် လိုက်နာရမည့် နည်းလမ်းမှာ နည်းဥပဒေ ၁၃၉ မှ ၁၄၄ အထိပါနည်းလမ်းအတိုင်းဖြစ်သည်။

အခန်း (၁၆)

ဥပဒေအဖြစ် ထုတ်ပြန်ကြေညာရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၅၄။ လွှတ်တော်က အတည်ပြုသော ဥပဒေကြမ်းကို တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က လက်ခံရရှိသည့်နေ့၏ နောက်တစ်နေ့မှ ခုနစ်ရက်အတွင်း ဥပဒေအဖြစ် ထုတ်ပြန်ကြေညာရန် ဥက္ကဋ္ဌသည် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်ထံ ပေးပို့ရမည်။

၁၅၅။ နည်းဥပဒေ ၁၅၄ အရပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ဥပဒေအဖြစ် ထုတ်ပြန်ကြေညာရန် သတ်မှတ်ကာလအတွင်း ဥပဒေကြမ်းကို ဝန်ကြီးချုပ်က လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ဥပဒေအဖြစ်ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်းမပြုလျှင် သတ်မှတ်ကာလ ပြည့်မြောက်သည့်နေ့ရက်တွင် ဥပဒေကြမ်းသည် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်၏ လက်မှတ်ရေးထိုးချက် ကိုရရှိပြီးသည့် ဥပဒေဖြစ်သည်ဟု လွှတ်တော်ကမှတ်ယူရမည်။

၁၅၆။ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က လက်မှတ်ရေးထိုး ပြီးသော ဥပဒေများ သို့မဟုတ် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ဝန်ကြီးချုပ်၏ လက်မှတ်ရေးထိုးချက်ကို ရရှိပြီးသကဲ့သို့ မှတ်ယူရမည် ဖြစ်သော ဥပဒေများ ကို လွှတ်တော်ရုံးက နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ထုတ်ပြန်ကြေညာရ မည်။

ဥပဒေကြမ်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးရာတွင် အောက်ပါစရိတ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးပိုင်ခွင့်ရှိသော်လည်း ငြင်းပယ်ခြင်း ၊ လျှော့ချခွင့်ပြု ခြင်းမပြုရ -

- (က) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်း များ၏ အကြီးအမှူးများနှင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်များ၏ လစာ၊ စရိတ်နှင့် ယင်းအဖွဲ့အစည်းများ၏ အသုံးစရိတ်များ ၊
- (ခ) ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရ စီရင်စု ဦးစီးအဖွဲ့ အကြီးအမှူးများနှင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်များ၏ လစာ ၊ စရိတ်နှင့် ယင်းအဖွဲ့ အစည်း များ၏ အသုံးစရိတ်များ ၊
- (ဂ) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်က ပေးဆပ်ရန် တာဝန် ရှိသော ကြွေးမြီများ ၊ ယင်းကြွေးမြီများနှင့် ဆက်နွှယ်သော ကုန်ကျစရိတ်များ ၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်က ချေးယူငွေများနှင့် ဆက်နွှယ်သော ကုန်ကျစရိတ်များ ၊
- (ဃ) တရားရုံး သို့မဟုတ် ခုံရုံးတစ်ခုခု၏ စီရင်ချက် ၊ အမိန့် ၊ ဒီကရီအရ ပေးဆောင်ရန်ရှိသော အသုံးစရိတ်များ ၊
- (င) လွှတ်တော်က ပြဌာန်းသည့် ဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်အရ ကျခံ ရမည့် အခြားအသုံးစရိတ်များ။

၁၄၉။ ပြည်ထောင်စု၏ ဘဏ္ဍာငွေ အရအသုံးဆိုင်ရာ ဥပဒေကြမ်းကို ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က အတည်မပြုနိုင်သေးသဖြင့် နောက်လာမည့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေ အရအသုံးဆိုင်ရာ ဥပဒေကြမ်းကို လွှတ်တော်က လက်ရှိဘဏ္ဍာရေးနှစ် မကုန်မီ အချိန် မီပြဌာန်းခြင်းမပြုနိုင်လျှင် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရသည် နောက်လာမည့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ် ၏ အသုံးစရိတ် များအနက် သာမန်အသုံးစရိတ်များကို လွှတ်တော်က နောက်ဆုံးပြဌာန်း ထားသည့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာ ဥပဒေပါ သာမန်အသုံးစရိတ် ခွင့်ပြုချက်ဘောင်အတွင်း သုံးစွဲခွင့်ရှိသည်။

၁၅၀။ လွှတ်တော်သည် ပြည်ထောင်စု၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာ

ဥပဒေနှင့်အညီ ရေးဆွဲထားသည့် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာ ဥပဒေကြမ်းပါ သာမန်အသုံးစရိတ်များကို လိုအပ်သလို ခေါင်းစဉ်လွှဲပြောင်းအတည်ပြုနိုင်သော်လည်း ငွေလုံးငွေရင်း အသုံးစရိတ်များကိုမူ ခေါင်းစဉ်လွှဲပြောင်းအတည်ပြုခွင့် မရှိစေရ။

တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်၏ နောက်ထပ်ဘဏ္ဍာငွေ ခွဲဝေ သုံးစွဲရေး ဥပဒေကြမ်း

၁၅၁။ နောက်ထပ်ဘဏ္ဍာငွေ ခွဲဝေသုံးစွဲရေးဆိုင်ရာ လျာထားချက် တင်သွင်းခြင်း ၊ ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းခြင်းနှင့် ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ် ခြင်း။

တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်၏ နောက်ထပ် ဘဏ္ဍာငွေ ခွဲဝေ သုံးစွဲရေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ -

(က) လွှတ်တော်က သက်ဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ပြဌာန်းထားသော တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်၏ ဘဏ္ဍာငွေ အရအသုံးဆိုင်ရာ ဥပဒေပါ လျာထားသော ရငွေ များနှင့် ခွင့်ပြုထားသော သုံးငွေများအပြင် အောက်ပါ အခြေအနေ တစ်ရပ်ရပ် ပေါ်ပေါက်ပါက နောက်ထပ် ရငွေများ လျာထားရန်နှင့် သုံးငွေများ ခွင့်ပြုရန် လိုအပ်သည့်အခါ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်၏နောက်ထပ်ဘဏ္ဍာငွေ ခွဲဝေသုံးစွဲရေး ဥပဒေကြမ်းကို ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သော နေ့တွင် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ ကိုယ်စား တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ဝန်ကြီးချုပ် ကဖြစ်စေ ၊ ယင်းကတာဝန် ပေးအပ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်က ဖြစ်စေ လွှတ်တော် သို့ တင်သွင်းရမည် -

(၁) လွှတ်တော်က ခွင့်ပြုပြီးသော အသုံးစရိတ်ထက်ပို၍ သက်ဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း သုံးငွေထပ်မံ လိုအပ်ခြင်း ၊

(၂) ထိုနှစ်အတွင်း တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်၏

ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာ ဥပဒေကြမ်းတွင် မပါရှိ သည့် လုပ်ငန်းသစ်တစ်ရပ်ရပ်အတွက် လွှတ်တော်၏ ခွင့်ပြုချက် လိုအပ်သော အသုံးစရိတ်ပေါ်ပေါက်ခြင်း၊

(၃) မူလလျာထားသည့် ရငွေအောက်လျော့နည်းရရှိခဲ့ သည့်အတွက် သုံးစွဲရန်ငွေ မလုံလောက်သဖြင့် ပြည်ထောင်စုမှ အထောက်အပံ့ရယူရန် လိုအပ်ခြင်း ။

(ခ) လျာထားချက်တင်သွင်းခြင်း ၊ ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းခြင်းနှင့် ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခြင်းတို့ကို နည်းဥပဒေ ၁၄၅ မှ ၁၄၈ ထိပါ နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း (၁၅)

တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်၏ ဒေသန္တရ စီမံကိန်း ဥပဒေကြမ်းနှင့် အခွန်အကောက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေကြမ်း

၁၅၂။ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေဇယား ၂ ပါ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်၏ ဒေသန္တရ စီမံကိန်း ဥပဒေကြမ်းနှင့် အခွန်အကောက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေကြမ်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်သို့ ဥပဒေကြမ်း မတင်သွင်းမီ -

(က) ဥပဒေကြမ်း တင်သွင်းရန် ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာကို လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးထံ ပေးပို့ခြင်းမပြုရ။

(ခ) နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ကြိုတင်ကြေညာခြင်း မပြုရ။

(ဂ) ဥပဒေကြမ်း၏ မိတ္တူများကိုလည်း လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ် များသို့ ကြိုတင်ဝေငှခြင်း မပြုရ။

၁၅၃။ နည်းဥပဒေ ၁၅၂ ပါ ဥပဒေကြမ်းများကို တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့က လွှတ်တော်သို့ ဖတ်ကြားတင်သွင်းပြီးသည့်အခါ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည် -

(က) လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးသည် ဥပဒေကြမ်းများကို နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ဆောလျင်စွာ ထည့်သွင်းဖော်ပြ ရမည်။

**အခန်း (၂၁)
ရန်ပုံငွေသုံးစွဲခြင်း**

၁၆၆။ လွှတ်တော်သည် လွှတ်တော်ရုံး၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ရုံးများနှင့် လွှတ်တော်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များအတွက်သုံးစွဲရန် ကုန်ကျမည့် နှစ်စဉ် ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံး ခန့်မှန်းခြေငွေစာရင်းလျာထားချက်ကို ရေးဆွဲပြုစုပြီး တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့မှတစ်ဆင့် သက်ဆိုင်ရာသို့ ပေးပို့ရမည်။

၁၆၇။ သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် နှစ်စဉ် ပြည်ထောင်စု၏ အရအသုံးခန့်မှန်းခြေငွေစာရင်းတွင် လွှတ်တော်မဲဆန္ဒနယ်မြေအလိုက် ခွဲဝေသတ်မှတ်သည့်ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေကို သက်ဆိုင်ရာနယ်မြေဒေသရှိ ပြည်သူ့လွှတ်တော်၊ အမျိုးသမီးလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် နယ်မြေဒေသခံ ပြည်သူများညှိနှိုင်းပြီး သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ သုံးစွဲခွင့်ပြုသည်။

၁၆၈။ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် များသည် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေဖြင့် သုံးစွဲ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်သော ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများတွင် ညှိနှိုင်းခွင့်ရှိသည်။

**အခန်း (၂၂)
အထွေထွေ**

၁၆၉။ လွှတ်တော်သက်တမ်း တစ်ရပ်ရပ်အတွက် လွှတ်တော်စိစစ်ရေး ကော်မတီ မဖွဲ့စည်းရသေးမီ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စိစစ်ရေး လုပ်ငန်းများကို လွှတ်တော်ရုံးက တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၇၀။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်သော လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များကို လွှတ်တော်ပုံမှန်အစည်းအဝေးတွင် လွှတ်တော်ရုံး

အခန်း (၁၇)

နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းနှင့် စည်းကမ်းများကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြ အတည်ပြုခြင်း

၁၅၇။ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော်က ပြဋ္ဌာန်းသည့် ဥပဒေအရပြုသည့် နည်းဥပဒေများ ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ထုတ်ပြန်ပြီးသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်း သည် မိမိထုတ်ပြန်သည့် နည်းဥပဒေများ ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းကို အနီးကပ်ဆုံးကျင်းပသော လွှတ်တော်ပုံမှန်အစည်းအဝေးကာလတွင် ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုသည့်အစီအစဉ်ဖြင့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များထံဖြန့်ဝေ တင်ပြ ရမည်။

၁၅၈။ နည်းဥပဒေ ၁၅၇ အရ ဖြန့်ဝေတင်ပြသော နည်းဥပဒေများ ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်း တစ်ရပ်ရပ်သည် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ညီညွတ်မှုမရှိကြောင်း တွေ့ရှိပါက ယင်း နည်းဥပဒေများ ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းကို ပယ်ဖျက်ရန် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်စေရန် နည်းဥပဒေ များ ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်း ဖြန့်ဝေတင်ပြသော နေ့ရက်မှ ရက်ပေါင်း ၉၀ အတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက လွှတ်တော်တွင် အဆိုတင်သွင်းနိုင်သည်။ ယင်းသို့ အဆိုတင်သွင်းခြင်းမရှိပါက အတည်ပြု သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၁၅၉။ နည်းဥပဒေ ၁၅၈ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက အဆို တင်သွင်းလျှင် နည်းဥပဒေ ၁၃၉ မှ ၁၄၃ အထိ ပါရှိသော နည်းလမ်းများနှင့် အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

**အခန်း (၁၈)
နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ခြင်း**

၁၆၀။ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်တစ်နယ်၏ နယ်နိမိတ်ကို ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ရန်အကြောင်း ပေါ်ပေါက်သည့်အခါ ယင်းနယ်နိမိတ်နှင့်

အကျုံးဝင်သည့် မြို့နယ်အတွင်း နေထိုင်ကြသော ဆန္ဒမဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသူ ဦးရေစုစုပေါင်း၏ ထက်ဝက်ကျော်က ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၅၃ ၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အရ ထောက်ခံဆန္ဒမဲပေးသဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် များ၏ ဆန္ဒရယူရာတွင် -

- (က) သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်း၏ လေးပုံ သုံးပုံနှင့်အထက်က ထောက်ခံလျှင် ယင်းသို့ ထောက်ခံခြင်းကို ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်၏ သဘောတူညီချက် ရယူနိုင်ရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာဥက္ကဋ္ဌသည် နိုင်ငံတော်သမ္မတထံ တင်ပြရမည်။
- (ခ) သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်တစ်ရပ်ရပ်က နယ်နိမိတ်ပြင်ဆင်ရန် သဘောမတူကြောင်း ဆုံးဖြတ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရယူနိုင်ရန် နိုင်ငံတော် သမ္မတ ထံတင်ပြရမည်။

အခန်း (၁၉)

နိုင်ငံတော်သမ္မတ ၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်နှင့် လွှတ်တော်ဆက်သွယ်ရေး

၁၆၁။ နိုင်ငံတော်သမ္မတက လွှတ်တော်နှင့် ဆက်သွယ်ခြင်း။ နိုင်ငံတော်သမ္မတက နိုင်ငံတော်၏ မူဝါဒများနှင့် နိုင်ငံတော်၏ အခြေအနေ အရပ်ရပ်တို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် မိန့်ခွန်းပြောကြားလိုကြောင်း သို့မဟုတ် နိုင်ငံတော်သမ္မတကိုယ်စား ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးအား လွှတ်တော်တွင် နှုတ်ဖြင့် တင်ပြစေလိုကြောင်း အကြောင်းကြားသည့်အခါ ဥက္ကဋ္ဌသည် လိုအပ်သလို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

၁၆၂။ လွှတ်တော်က နိုင်ငံတော်သမ္မတနှင့် ဆက်သွယ်ခြင်း။ လွှတ်တော်သည် နိုင်ငံတော်သမ္မတအား အကြောင်းကြားရန်ရှိသောအခါအောက်ဖော်ပြပါ နည်းတစ်နည်းနည်းဖြင့်အကြောင်းကြားနိုင်သည်-

- (က) လွှတ်တော်တွင် အဆိုတစ်ရပ် တင်သွင်းအတည်ပြုပြီးနောက်

သဝဏ်လွှာအဖြစ်ဖြင့်ဥက္ကဋ္ဌထံမှတစ်ဆင့် နိုင်ငံတော်သမ္မတထံ ပေးပို့ခြင်း ၊

- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စား ဥက္ကဋ္ဌက နိုင်ငံတော်သမ္မတထံ သဝဏ်လွှာပေးပို့ခြင်း။

၁၆၃။ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်က လွှတ်တော်နှင့် ဆက်သွယ်ခြင်း။ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ဝန်ကြီးချုပ်က သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်၏ အခြေအနေအရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် မိန့်ခွန်းပြောကြားလိုကြောင်း အဆိုပြုလာသည့်အခါ ဥက္ကဋ္ဌသည် လိုအပ်သလို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

အခန်း (၂၀)

အရေးပေါ်ကာလဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်လွှတ်တော်

၁၆၄။ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၄၁၈ အရ နိုင်ငံတော်သမ္မတသည် တပ်မတော်ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်အား နိုင်ငံတော်၏ ဥပဒေပြုရေး ၊ အုပ်ချုပ်ရေးနှင့်တရားစီရင်ရေးအာဏာများကို လွှဲအပ်ကြောင်းကြေညာသည့် နေ့မှစ၍ လွှတ်တော်၏ဥပဒေပြုရေးဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများကို ရပ်ဆိုင်းထားသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။ လွှတ်တော်သက်တမ်း ကုန်ဆုံးသည့်အခါ လွှတ်တော်သည်အလိုအလျောက် ဖျက်သိမ်းပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၁၆၅။ မိမိအား ပေးအပ်ထားသော တာဝန်ကို ပြီးမြောက်အောင် ဆောင်ရွက်ပြီးစီးကြောင်း တပ်မတော်ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်ထံမှ အစီရင်ခံစာရရှိသည့် အခါ လွှတ်တော်သက်တမ်းကုန်ဆုံးခြင်း မရှိသေးသဖြင့် နိုင်ငံတော်သမ္မတက ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော် ၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော် ၊ အမျိုးသားလွှတ်တော် ၊ လွှတ်တော်အားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဦးစီးအဖွဲ့များ၏ ဥပဒေပြုရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများ ယာယီရပ်ဆိုင်းထားခြင်းကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၄၂၃အရ ပယ်ဖျက်လျှင် လွှတ်တော်သည် ကျန်ရှိသော လွှတ်တော်သက်တမ်း အတွက် ဆက်လက်တာဝန် ထမ်းဆောင်ရမည်။

ဝန်ထမ်းအကြီးအမှူး က သတ်မှတ်သည့် အစီအစဉ်အတိုင်း လွှတ်တော် အစည်းအဝေးခန်းမအတွင်း၌ နေရာချထားရမည်။ နောင်ကျင်းပသော လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့် အစီအစဉ်အတိုင်း နေရာချထားရမည်။

၁၇၁။ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ် ကို ကိုယ်စားပြုသောအဖွဲ့အစည်းဝင်များ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက် ရရှိပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်မဟုတ်သော ပုဂ္ဂိုလ်များလွှတ်တော် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ရန် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမတွင် သီးသန့် နေရာသတ်မှတ်ပေးရမည်။

၁၇၂။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်လေ့လာလိုသူသည် လွှတ်တော်ရုံးမှတစ်ဆင့် ဥက္ကဋ္ဌထံ ခွင့်ပြုချက် တောင်းခံရမည်။ တက်ရောက် လေ့လာသော ပုဂ္ဂိုလ်များသည် လွှတ်တော်၏ ဂုဏ်သိက္ခာကို စောင့်ထိန်းရန် သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းကမ်းများကို လိုက်နာရမည်။ လိုက်နာခြင်းမရှိပါက ဥက္ကဋ္ဌ သည် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေအရ သော်လည်းကောင်း ၊ တည်ဆဲ ဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်အရသော် လည်းကောင်း အရေးယူဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၁၇၃။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို တံခါးပိတ်ကျင်းပမည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာလျှင် ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုထားသူများမှအပ ကျန်ပုဂ္ဂိုလ်များသည် အစည်းအဝေးခန်းမမှ ထွက်ခွာပေးရမည်။

၁၇၄။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်နေသော လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကိုဖြစ်စေ၊ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် ဖိတ်ကြားချက် အရ အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်နေသောပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးကိုဖြစ်စေ ဖမ်းဆီးရန်လိုအပ်ပါက ခိုင်လုံသော အထောက်အထားကို ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ ဖမ်းဆီးခြင်းမပြုရ။

၁၇၅။ လွှတ်တော်အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်၏ ကော်မတီ ၊ ကော်မရှင် အဖွဲ့ အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်နေသည့် အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးအား ဖမ်းဆီးရန် လိုအပ်ပါက ခိုင်လုံသောအထောက်အထားကို သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်း၏

အကြီးအမှူးမှတစ်ဆင့် ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက် မရရှိဘဲ ဖမ်းဆီးခြင်း မပြုရ။

၁၇၆။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေး သို့မဟုတ် လွှတ်တော်ကော်မတီ၊ ကော်မရှင်အဖွဲ့အစည်းအဝေး ကျင်းပချိန် မဟုတ်လျှင် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးအား ဖမ်းဆီးပါက ထိုသို့ ဖမ်းဆီးခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ခိုင်လုံသော အထောက်အထားကို ဥက္ကဋ္ဌထံ ဆောလျင်စွာ တင်ပြရမည်။

၁၇၇။ လွှတ်တော်သည် လွှတ်တော်ရေးရာကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများ ၊ ဒေသဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ နှင့်လည်းကောင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံလွှတ်တော်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းနှင့်လည်းကောင်း ပူးပေါင်းညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၁၇၈။ လွှတ်တော်ရုံးသည် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ရုံး အပါအဝင် ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းသော တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့်အဖွဲ့အစည်းများ၏ ရုံးများနှင့် တိုက်ရိုက် ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ထိုသို့ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်သည့် လွှတ်တော်ရုံးဝန်ထမ်းအကြီးအမှူးက ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၇၉။ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ (နိုင်ငံတော်အေးချမ်းသာယာရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးကောင်စီ နည်းဥပဒေများ အမှတ် ၇/၂၀၁၀)ကို ဤနည်းဥပဒေဖြင့် ရုပ်သိမ်းလိုက်သည်။

(ပုံ) သင်းလှိုင်

ဥက္ကဋ္ဌ

စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော်

e - Voting စနစ်ဖြင့် ဆန္ဒပြုသည့်နည်းလမ်း

နည်းဥပဒေ ၃၁ (က)(၃)

၁။ လွှတ်တော်တွင် အဆို၊ ဥပဒေကြမ်းနှင့် လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းသော အခြားအကြောင်းအရာ တစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ် ရယူခြင်းတို့အတွက် တိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက **e - Voting** စနစ်ဖြင့် ဆန္ဒမဲပေးသည့် နည်းလမ်းကို အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) ဥက္ကဋ္ဌ ဆန္ဒမဲပေးရန် အသင့်ရှိစေလိုကြောင်း ကြေငြာပြီး နောက် အစည်းအဝေးခန်းမ မျက်နှာစာရှိ တီဗီဖန်သားပြင် အစိမ်းရောင် နောက်ခံနှင့် အချိန်လျော့ချရေတွက်ခြင်း စတင်သည့်အခါ လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များက ဆန္ဒမဲပေး ကိရိယာကို အသုံးပြု၍ ဆန္ဒမဲပေးရမည်။
- (ခ) ယင်းသို့ ဆန္ဒမဲပေးရာတွင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ စားပွဲတွင်ထားရှိသော အစိမ်းရောင်၊ အနီရောင်၊ အဝါရောင် ခလုပ်သုံးခုအနက်-
 - (၁) ထောက်ခံမဲပေးလိုလျှင် အစိမ်းရောင်ခလုပ်(သင်္ကေတ+) ကိုနှိပ်ရမည်။
 - (၂) ကန့်ကွက်ဆန္ဒမဲပေးလိုလျှင် အနီရောင်ခလုပ် (သင်္ကေတ -)ကိုနှိပ်ရမည်။
 - (၃) ကြားနေဆန္ဒမဲပေးလိုလျှင် အဝါရောင်ခလုပ် (သင်္ကေတ x)ကိုနှိပ်ရမည်။
- (ဂ) ဆန္ဒမဲပေးရန် အချိန်စက္ကန့် ၃၀ အတွင်း ဆန္ဒမဲပေးခလုပ်ကို နှိပ်ရမည်။ မှားယွင်းနှိပ်မိ၍ ပြင်ဆင်လိုပါက မိမိနှိပ်လိုသည့် ခလုပ်ကိုထပ်မံနှိပ်နိုင်သည်။ စက္ကန့် ၃၀ အတွင်း နောက်ဆုံး နှိပ်သောခလုပ်သည် ဆန္ဒမဲပေးခြင်းအတွက် အတည်ဖြစ် သည်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော်ရုံး

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ်(၁/ ၂၀၁၉)

၁၃၈၀ ခုနှစ်၊ တပို့တွဲလဆန်း ၃ ရက်

(၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၇ ရက်)

၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေ များကို ပြင်ဆင်/ဖြည့်စွက်ခြင်း

၁။ စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော်သည် ၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေပုဒ်မ ၈၆ အရလည်းကောင်း၊ (၁၇)ကြိမ်မြောက်ပုံမှန်အစည်းအဝေး စတုတ္ထနေ့တွင် လွှတ်တော်၏ သဘောတူဆုံးဖြတ်ချက်အရလည်းကောင်း အောက်ဖော်ပြပါ နည်းဥပဒေများ ကို ပြင်ဆင်/ဖြည့်စွက်လိုက်သည်-

- (က) စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေ အခန်း ၂ ၊ အပိုဒ် ၃ ၊ အပိုဒ်ခွဲ (ခ)တွင် " နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ခေါ်ယူကျင်းပသော လွှတ်တော် ပုံမှန်အစည်း အဝေးများကို အစည်းအဝေးမစတင်မီ **အနည်းဆုံး ၂၁ ရက် အစား(အစား) အနည်းဆုံး ၁၅ ရက်** ကြိုတင်၍ ဖိတ်ကြားရမည်" ဟုပြင်ဆင်ရမည်။
- (ခ) စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေ အခန်း ၂ ၊ အပိုဒ် ၃ ၊ အပိုဒ်ခွဲ (ဂ)တွင် " လွှတ်တော် အထူး အစည်းအဝေး ခေါ်ယူရန်ရှိပါက ဥက္ကဋ္ဌက **အနည်းဆုံး ၁၅ ရက် အစား(အစား) အနည်းဆုံး ၇ ရက်** ကြိုတင်၍ ဖိတ်ကြားရမည်" ဟုပြင်ဆင်ရမည်။

၂
(ဂ) စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေ အခန်း
၅ ၊ အပိုဒ် ၃၁ ၊ အပိုဒ်ခွဲ (ထ)တွင် နည်းဥပဒေ
ခွဲငယ်(၃)အဖြစ်" e- Voting စနစ်ဖြင့် ဆန္ဒပြုသည့်
နည်းလမ်း" ဟူသောစာသားကို ဖြည့်စွက်ရမည်။

၂။ e- Voting စနစ်ဖြင့် ဆန္ဒပြုသည့်နည်းလမ်းကို နောက်ဆက်တွဲ(င)
ဖြင့်ဖြည့်စွက်ရမည်။

(ပုံ) ဦးသန်း
ဥက္ကဋ္ဌ
စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော်

၂။ လွှတ်တော်ရုံး ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က တာဝန်ပေးအပ်ထား
သော လွှတ်တော်ရုံးမှ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးအဆင့်ထက် မနိမ့်သော
အရာရှိတစ်ဦးကို ကြီးကြပ်သူအရာရှိတစ်ဦးဖြင့် တာဝန်ထမ်းဆောင်စေရမည်။
ကြီးကြပ်သူအရာရှိအား အထောက်အကူပြုရန် လွှတ်တော်ရုံးမှ အရာရှိ
နှစ်ဦးအား တာဝန်ပေးအပ်ရမည်။

၃။ စက်ဖြင့် ဆန္ဒမဲရေတွက်ရာတွင် စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော်
ကိုယ်စားလှယ်များ ဆန္ဒမဲပေးပြီးတိုင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များပေးသော
အောက်ပါဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို စက်မှ ခွဲခြားရေတွက်ပြီး ဆန္ဒမဲစာရင်း
ဖော်ပြသည့်ကိရိယာတွင် ကိန်းဂဏန်းဖြင့် ဖော်ပြရမည်-

- (က) ဆန္ဒမဲပေးခွင့်ရှိသူပေါင်း (Due present)
- (ခ) စာရင်းသွင်းသူပေါင်း (Act present)
- (ဂ) ထောက်ခံဆန္ဒမဲပေါင်း (Yes)
- (ဃ) ကန့်ကွက်ဆန္ဒမဲပေါင်း (No)
- (င) ကြားနေဆန္ဒမဲပေါင်း (Abstain)
- (စ) ဆန္ဒမဲမပေးသူပေါင်း (No Voted)

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီးလွှတ်တော်

၂၀၁၃ ခုနှစ် ၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ်
ပြည်နယ်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ
နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ

ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၃ ခုနှစ် ၊ အောက်တိုဘာလ ၃၁ ရက်